

Nam Từ Liêm, ngày 14 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2019

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của thành phố Hà Nội; Quyết định số 1209/QĐ-UBND ngày 14/3/2019 của UBND Thành phố Hà Nội về việc đính chính, điều chỉnh, tên ngành, chuyên ngành tuyển dụng, tên cột biểu chỉ tiêu thi tuyển công chức, viên chức giáo dục trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã năm 2019; Công văn số 476/SNV-CCVC ngày 13/3/2019 của Sở Nội vụ Thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn thông báo chỉ tiêu, tiếp nhận hồ sơ thi tuyển công chức cấp xã và phiếu đăng ký dự tuyển công chức, viên chức giáo dục năm 2019;

UBND quận Nam Từ Liêm xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2019, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung viên chức làm công tác giảng dạy và viên chức phục vụ giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND Quận đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức ngành giáo dục, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của quận Nam Từ Liêm và Thành phố Hà Nội.

II. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức ngành giáo dục đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

B. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG:

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 461 chỉ tiêu, trong đó:

- Khối mầm non: 108 chỉ tiêu

- Khối tiểu học: 200 chỉ tiêu

Handwritten signature



Khởi trung học cơ sở; 153 chỉ tiêu

(Có biểu chi tiết đính kèm)

C. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

I. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển viên chức:

1. Điều kiện chung

- Là công dân Việt Nam, cư trú tại Việt Nam;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định, có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng, chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển;

- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

2. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên

a) Thí sinh dự tuyển giáo viên mầm non hạng IV, xếp mã số chức danh nghề nghiệp V.07.02.06, tốt nghiệp trung cấp sư phạm trở lên ngành giáo dục mầm non.

b) Thí sinh dự tuyển giáo viên bậc tiểu học hạng IV, xếp mã số chức danh nghề nghiệp V.07.03.09, trong đó:

- Giáo viên tiểu học tốt nghiệp trung cấp sư phạm trở lên ngành giáo dục tiểu học;

- Giáo viên dạy tin học, ngoại ngữ, thể dục, nhạc, họa bậc tiểu học phải có trình độ cao đẳng sư phạm trở lên (có chứng chỉ sư phạm nếu không thuộc ngành sư phạm);

c) Thí sinh dự tuyển giáo viên trung học cơ sở hạng III, xếp mã số chức danh nghề nghiệp V.07.04.12, phải tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên.

3. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp viên chức khác

Có đủ tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và ngành đào tạo của mã số, chức danh nghề nghiệp cần tuyển, cụ thể:

a) Viên chức làm công tác thư viện tại các trường tiểu học, trung học cơ sở, xếp mã số V.10.02.07, chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng IV, tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thư viện.

b) Viên chức làm công tác văn thư tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, xếp mã số 02.008, Văn thư trung cấp, tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư lưu trữ.

4. Điều kiện về trình độ ngoại ngữ, tin học đối với người đăng ký tuyển dụng vào làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã theo tiêu chuẩn sau:

a) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Việc công nhận trình độ ngoại ngữ tương đương thực hiện theo Hướng dẫn số 4645/SGD&ĐT-GDĐT-CN ngày 14 tháng 12 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, cụ thể:



Đối với các chứng chỉ Chương trình tiếng Anh thực hành A, B, C ban hành theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và A1, A2, B1, B2, C1, C2 ban hành theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trước đây được tạm thời quy đổi theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Khung 6 bậc) như sau:

+ Trình độ A theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ A1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 1 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ B theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ A2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 2 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ C theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ B1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 3 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ B2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 4 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ C1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 5 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ C2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 6 của Khung 6 bậc;

- Các chứng chỉ tiếng Anh quốc tế đã cấp, được công nhận và còn thời hạn sử dụng có giá trị thay thế trình độ A2, B1, B2, C1, C2 theo bảng quy chuẩn trình độ tại mục 4, Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chương trình giáo dục thường xuyên về tiếng Anh thực hành.

- Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ phải có chứng chỉ ngoại ngữ thứ hai đạt bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

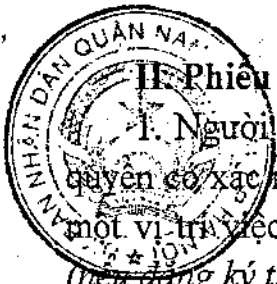
b) Có trình độ tin học tối thiểu đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (thực hiện theo quy định tại Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin).

5. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.



II. Phiếu đăng ký dự tuyển

1. Người đăng ký dự tuyển viên chức trực tiếp nộp (nếu nộp hộ phải được ủy quyền có xác nhận của UBND cấp xã) 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu 6) vào một vị trí việc làm tại một trường có chỉ tiêu thi tuyển tính trong toàn Thành phố (nếu đăng ký thi tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi). Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển, đảm bảo chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được các cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm hết hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Sau khi có quyết định công nhận kết quả, người trúng tuyển phải có mặt theo thông báo của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) ...theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng để cơ quan có thẩm quyền phối hợp với Công an Thành phố, Công an Quận xác minh trước khi ban hành quyết định tuyển dụng theo quy định.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

III. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

D. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, TỔ CHỨC THI TUYỂN; NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI; ĐIỀU KIỆN MIỄN MÔN THI VÀ CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

I. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và tổ chức tuyển dụng viên chức



Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:
Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính từ ngày 15/3/2019 đến 17 giờ 00 phút ngày 13/4/2019 (Trừ thứ Bảy và Chủ nhật)
Địa điểm tại: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính quận Nam Từ Liêm.

Địa chỉ: Số 1 đường Liên Cơ, phường Cầu Diễn, quận Nam Từ Liêm, Thành phố Hà Nội

Thí sinh nhận mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức giáo dục năm 2019 trên cổng thông tin điện tử quận Nam Từ Liêm (địa chỉ: namtuliem.hanoi.gov.vn) hoặc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính quận Nam Từ Liêm.

2. Kiểm tra, xét duyệt, lập danh sách người đủ điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức giáo dục năm 2019: Từ ngày 15/4/2019 đến ngày 25/4/2019.

3. Công bố công khai danh sách người đủ điều kiện dự thi, người không đủ điều kiện dự thi: từ ngày 25/4/2019

4. Tổ chức ôn tập và thi tuyển

Thời gian, địa điểm, nội dung ôn tập; Thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển vòng 1, vòng 2 sẽ được thông báo cho thí sinh sau khi có hướng dẫn của Sở Nội vụ Thành phố Hà Nội.

Các nội dung thông báo khác có liên quan đến kỳ thi tuyển viên chức giáo dục năm 2019 được niêm yết công khai tại Trụ sở UBND Quận, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính quận Nam Từ Liêm và trên cổng thông tin điện tử quận Nam Từ Liêm (namtuliem.hanoi.gov.vn).

II. Nội dung thi, hình thức thi, miễn môn thi:

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

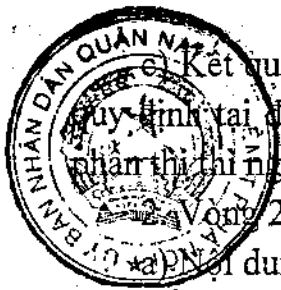
Phần II: Ngoại ngữ tiếng Anh gồm 30 câu hỏi. Thời gian thi 30 phút.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

Người dự tuyển làm viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.



Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a mục này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành
Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, cụ thể do Hội đồng thi tuyển hướng dẫn.

b) Hình thức thi: Thi viết.

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Thời gian thi: 180 phút.

III. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

E. PHÍ TUYỂN DỤNG

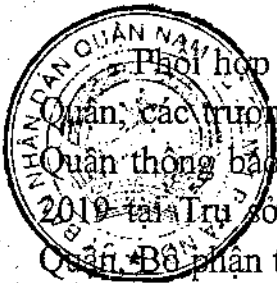
Mức thu phí tuyển dụng: 300.000đ/thí sinh (Theo quy định tại Điều 4, Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức)

F. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ:

- Tham mưu cho UBND Quận thành lập Hội đồng thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2019 theo hướng dẫn tại Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND Thành phố Hà Nội;

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu cho UBND Quận, Hội đồng thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2019 triển khai, tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức đảm bảo nghiêm túc, công khai, khách quan, dân chủ, công bằng, đúng tiến độ và đúng quy định hiện hành; tổng hợp kết quả, báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định;



Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND Quận, phòng Giáo dục & Đào tạo Quận, các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND Quận thông báo công khai Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức giáo dục năm 2019 tại Trụ sở UBND Quận, Phòng Nội vụ Quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính quận Nam Từ Liêm, trên cổng thông tin điện tử quận Nam Từ Liêm (namtuliem.hanoi.gov.vn) và tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND Quận; Đồng thời tổ chức niêm yết công khai các văn bản khác liên quan đến quá trình tuyển dụng viên chức giáo dục năm 2019 để thí sinh được biết và thực hiện.

- Phối hợp với Thanh tra Quận và các phòng, ban, ngành liên quan tham mưu cho UBND Quận, Hội đồng thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2019 kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng viên chức theo thẩm quyền;

- Phối hợp với Công an Thành phố, Công an Quận xác minh hồ sơ người trúng tuyển;

- Hướng dẫn Hiệu trưởng các trường ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển theo quy định.

2. Phòng Giáo dục & Đào tạo:

Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu cho UBND Quận, Hội đồng thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2019 triển khai, tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức đảm bảo nghiêm túc, công khai, khách quan, dân chủ, công bằng, đúng tiến độ và đúng quy định hiện hành; tổng hợp kết quả, báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định;

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Chủ động tham mưu cho UBND Quận cấp kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2019 theo quy định.

4. Văn phòng HĐND&UBND Quận:

Kịp thời thông báo công khai Kế hoạch tổ chức tuyển dụng và các thông báo liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục 2019 trên cổng thông tin điện tử quận Nam Từ Liêm (namtuliem.hanoi.gov.vn) và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính quận Nam Từ Liêm theo quy định;

5. Thanh tra Quận:

Chủ trì tham mưu công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng viên chức theo thẩm quyền.

6. Công an Quận: Tổ chức phối hợp Công an Thành phố xác minh hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển theo quy định; tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật;

7. Các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập trực thuộc UBND Quận:

- Thông báo công khai Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2019 tại trường theo quy định;

- Thông báo chấm dứt toàn bộ hợp đồng lao động không có vị trí việc làm hoặc có vị trí việc làm được giao theo Quyết định số 6356/QĐ-UBND ngày 19/12/2018 của UBND quận Nam Từ Liêm về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách quận Nam Từ Liêm năm 2019 nhưng đã có người trúng tuyển;

- Thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển viên chức theo quy định tại Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

Căn cứ Kế hoạch, yêu cầu các phòng, ban, ngành có liên quan phối hợp thực hiện để kỳ tuyển dụng được diễn ra thuận lợi, nghiêm túc, đúng quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị báo cáo về UBND quận Nam Từ Liêm, Hội đồng thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2019 (qua Phòng Nội vụ, số điện thoại: 024.37643261) để giải quyết./.

Nơi nhận:

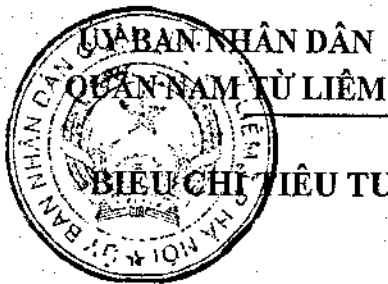
- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ TP;
- Sở Giáo dục & Đào tạo TP;
- TT Quận ủy - HĐND Quận;
- Các đ/c Phó Chủ tịch UBND Quận;
- VP HĐND và UBND Quận; (để đưa lên công TTĐT)
- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan; (để thực hiện)
- Các trường MN, TH, THCS công lập trực thuộc;
(để niêm yết và t/h)
- Lưu: V, NV.

(để báo cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Đức Hoạt



**BIỂU CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC
NĂM 2019**

KHỐI MẦM NON

(Kèm theo Kế hoạch số 117 /KH-UBND ngày 14/3/2019 của
UBND quận Nam Từ Liêm)

TT	Trường	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Giáo viên mầm non
1	MN Mễ Trì	8	8
2	MN Trung Văn	27	27
3	MN Phùng Khoang	2	2
4	MN Đại Mỗ A	7	7
5	MN Đại Mỗ B	19	19
6	MN Tây Mỗ A	6	6
7	MN Phương Canh	15	15
8	MN Xuân Phương	7	7
9	MN Mỹ Đình 1	8	8
10	MN Mỹ Đình 2	9	9
	Tổng cộng	108	108



**BIỂU CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC NĂM 2019
KHỐI TIỂU HỌC**

(Kèm theo Kế hoạch số 117 /KH-UBND ngày 14/3/2019 của UBND quận Nam Từ Liêm)

TT	Tên trường	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Văn hóa	Âm nhạc	Mỹ thuật	Tiếng Anh	Giáo dục thể chất	Tin học	Thư viện
1	TH Cầu Diễn	2	2						
2	TH Mỹ Đình 1	18	15	1	1		1		
3	TH Mỹ Đình 2	19	13	1	1		2	1	1
4	TH Phú Đô	13	10		1		1		1
5	TH Mễ Trì	19	17		1		1		
6	TH Trung Văn	26	20	1	1		3		1
7	TH Đại Mỗ	17	13	1			2		1
8	TH Nguyễn Quý Đức	10	9				1		
9	TH Tây Mỗ	27	22	1	1		1	1	1
10	TH Lý Nam Đế	12	10		1		1		
11	TH Phương Canh	22	17	1	1		2		1
12	TH Xuân Phương	15	10	1		1	1	1	1
	TỔNG CỘNG	200	158	7	8	1	16	3	7

Handwritten signature



**BIỂU CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC NĂM 2019
KHỐI THCS**

(Kèm theo Kế hoạch số 117 /KH-UBND ngày 14/3/2019 của UBND quận Nam Từ Liêm)

TT	Tên trường	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Văn	Sử	Địa	Tiếng Anh	GDCD	Toán	Lý	Hóa	sinh	Tin	KTCN	KTNN	GD thể chất	Âm nhạc	Mỹ thuật	Thư viện	Văn Thư
1	THCS Mỹ Đình 1	13	1	1	1	1	1		1	1	2		1		1	1		1	
2	THCS Mỹ Đình 2	13	1	2	1	1	1	1	1		1	1	1		1		1		
3	THCS Phú Đô	10			1		1		1	1	1			1	1		1	1	1
4	THCS Mễ Trì	16	1	1	1	1	1		1	1	2	1		1	2	1	1	1	
5	THCS Tây Mỗ	17	2	1	1	1	1	2	1	1	1		1	1	1	1		1	1
6	THCS Lý Nam Đế	8		1		1	1				1	1			1	1	1		
7	THCS Trung Văn	13	1	1	1		1	1	1		1		1	1	2		1	1	
8	THCS Nguyễn Du	6					1	1				1	1		1	1			
9	THCS Đại Mỗ	13		1	1	2	1	2	1	1	1		1		1			1	
10	THCS Nguyễn Quý Đức	9		2	1		1				1	1	1	1	1				
11	THCS Phương Canh	13	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1	1	1	1	
12	THCS Xuân Phương	10	2	1		2				1	1			1	1	1			
13	THCS Cầu Diễn	12	2	1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	
	TỔNG CỘNG	153	11	13	10	11	12	9	8	6	14	6	9	7	14	7	6	8	2

Handwritten signature

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nam Từ Liêm, ngày tháng năm 2019

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾: Trường.....

Quận Nam Từ Liêm, Thành phố Hà Nội

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Nam Nữ

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....

Ngày cấp: Nơi cấp:.....

Số điện thoại để báo tin:.....

Email:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:.....kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:.....

Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm	Tên trường,	Trình độ	Số hiệu	Chuyên	Ngành	Hình	Xếp loại
---------------------	-------------	----------	---------	--------	-------	------	----------