

Số: 285/PGD&ĐT  
V/v thực hiện các quy định  
dạy thêm học thêm

Nam Từ Liêm, ngày 22 tháng 7 năm 2019

### Kính gửi Hiệu trưởng các trường TH, THCS trên địa bàn quận

Thực hiện Công văn 2978/SGDDĐT-GDPT ngày 12 tháng 7 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn Thành phố Hà Nội. Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường TH, THCS thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

#### 1. Tuân thủ những nguyên tắc cơ bản

- Không dạy thêm, học thêm đối với học sinh tiểu học.
- Hoạt động dạy thêm, học thêm không áp dụng cho học sinh lớp 6 mới tuyển sinh trong khoảng thời gian trước khi khai giảng năm học mới.
- Nội dung dạy thêm phải cụ thể hóa trong hồ sơ xin cấp phép dạy thêm, học thêm bao gồm: Phân phối chương trình dạy thêm có nội dung chi tiết cùng xét duyệt của lãnh đạo nhà trường; Giáo án dạy thêm của giáo viên; sổ theo dõi tiến trình, nhận xét về chất lượng bài dạy của giáo viên và kết quả tiếp thu kiến thức của học sinh trong hoạt động dạy thêm học thêm.

- Không xếp thời khóa biểu học thêm vào buổi học chính khóa hoặc giờ học tự chọn; số giờ học thêm không vượt số giờ học chính khóa và không vượt quá 5 buổi/tuần.

- Không tổ chức thi, kiểm tra học sinh đầu năm để xếp lớp học thêm. Giáo viên chủ nhiệm lớp căn cứ vào nguyện vọng học thêm của học sinh theo từng môn học và kết quả xếp loại học lực cuối năm hoặc cuối học kỳ của học sinh để xếp thành các nhóm báo cáo Hiệu trưởng nhà trường để bố trí, sắp xếp các lớp học thêm đảm bảo sinh trong cùng một lớp học thêm phải có học lực tương đương nhau.

- Công tác thu, chi tiền dạy thêm, học thêm tuân thủ theo Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội. Thực hiện thanh, quyết toán tiền học thêm theo đúng quy định hiện hành. Mức chi và tỷ lệ phân bổ chi phải được thông qua Hội đồng giáo dục trường và được quy định cụ thể trong Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của đơn vị.

#### 2. Công tác quản lý dạy thêm, học thêm

##### 2.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Quản lý và cấp phép đối với các cá nhân, tổ chức dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường có nội dung thuộc chương trình trung học cơ sở theo Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013 của UBND thành phố Hà Nội.

Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể kiểm tra việc dạy thêm, học thêm của các tập thể và cá nhân theo quy định.



Công khai danh sách các tập thể, cá nhân được cấp phép dạy thêm, học thêm trên Cổng thông tin điện tử phòng GDĐT quận.

## **2.2. Hiệu trưởng nhà trường**

Quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường khi được cấp phép. Xử lý các trường hợp vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm theo quy định.

Giám sát hoạt động dạy thêm của cán bộ, giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường; phối hợp với các cơ quan chức năng xử lý cán bộ, giáo viên dạy thêm trái quy định.

Công khai danh sách giáo viên, học sinh tham gia dạy thêm, học thêm trong nhà trường trên Website của đơn vị.

## **3. Gia hạn, xin cấp lại giấy phép, báo cáo về hoạt động dạy thêm học thêm**

- Thủ tục xin gia hạn giấy phép dạy thêm, học thêm phải thực hiện trước khi giấy phép hết hạn 30 ngày. Đơn vị xin gia hạn hoặc xin cấp lại giấy phép dạy thêm, học thêm phải hoàn thiện hồ sơ theo Hướng dẫn số 5898/HD-SGD&ĐT ngày 17/7/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội..

- Các đơn vị chuẩn bị hồ sơ trên khổ giấy A4 lưu giữ tại đơn vị và gửi bản mềm (đã scan hồ sơ bản có dấu đỏ thành file pdf) qua Cổng dịch vụ công trực tuyến (Website: [www.dichvucong.hanoi.gov.vn](http://www.dichvucong.hanoi.gov.vn))

- Các trường định kỳ hoàn thành và gửi báo cáo công tác quản lý dạy thêm, học thêm (theo mẫu) cùng với báo cáo sơ kết học kì I và báo cáo kết thúc năm học.

Nhận được công văn này, đề nghị các ông (bà) Hiệu trưởng các trường nghiêm túc thực hiện. /

### **Nơi nhận:**

- Đ/c Trần Thanh Long-PCT Quận
- LD, CV PGD
- Các trường TH, THCS;
- Lưu: VT.



**Nguyễn Thị Hương**

