KẾ HOẠCH TỔ CHỨC VÒNG 1

KÌ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC TƯ DUY TOÁN HỌC IMAS 2019 – 2020

DÀNH CHO CÁC TRƯỜNG VÀ TRUNG TÂM GIÁO DỤC

I. Trước Vòng thi

Thời gian	Về phía BTC	Về phía trường
9/9/2019 đến 20/9/2019	Gửi thông tin về Kỳ thi kèm bản tổng hợp các văn bản đính kèm	Nhận thông tin từ BTC
9/9/2019 đến 20/9/2019		Thông báo thông tin về Kỳ thi tới toàn bộ học sinh trong Trường.
20/9/2019 đến 18/10/2019		Tổng hợp danh sách thí sinh đăng ký dự thi theo "Mẫu tổng hợp thông tin thí sinh". BTC chỉ nhận danh sách đăng ký từ các trường, không nhận thí sinh đăng ký lẻ. Thu lệ phí thi từ học sinh.
		Gửi danh sách thí sinh cho BTC qua email imas@ieg.vn, với tiêu đề: [IMAS 2019-2020] Trường_Quận/huyện _Tỉnh/Thành phố_Danh sách đăng ký (VD: [IMAS 2019-2020] TH Chu Văn An_Tây Hồ_Hà Nội_Danh sách đăng ký).
	BTC gửi email xác nhận tổng số thí sinh đăng ký dự thi. BTC thông báo tổng số lệ phí thi.	Xác nhận tổng số thí sinh đăng ký dự thi với BTC Xác nhận tổng số lệ phí thi với BTC.
20/09/2019 đến 30/11/2019	BTC gửi email xác nhận về việc nộp lệ phí thi	Gửi lệ phí thi về cho BTC theo các hình thức sau: **Tiền mặt:** nộp trực tiếp cho BTC tại Quỹ Phát triển giáo dục IEG Địa chỉ: 128 Nguyễn Thái Học, Hà Nội. **Chuyển khoản:** Chuyển khoản theo thông tin: CTK: Công ty TNHH Quỹ Phát triển giáo dục IEG Số TK: 0021000401539 Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank)- Hà Nội **Hoặc** CTK: Nguyễn Chí Trung STK: 12510000760738 Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam (BIDV) - Chi nhánh Đông Đô, Hà Nội.

09/12/2019 đến 21/12/2019	Gửi email **"Tài liệu hướng dẫn Công tác coi thi"** và các Tài liệu phòng thi.	Chuẩn bị hệ thống Cơ sở vật chất, Phòng thi, và nhân sự phục vụ công tác coi thi; in tài liệu hướng dẫn.
	Tổ chức tập huấn công tác coi thi.	Nhà trường cử đại diện tham gia tập huấn.
09/12/2019 đến 27/12/2019	Trả lời và hỗ trợ các thông tin liên quan đến việc tổ chức coi thi.	Tổ chức tập huấn cho cán bộ coi thi.
23/12/2019 đến 26/12/2019	Gửi email danh sách SBD thí sinh kèm danh sách phòng thi. Việc này tạo sự thống nhất cũng như hạn chế những sai sót trong việc chấm bài (bằng máy), tổng hợp, thông báo kết quả. *(BTC sẽ căn cứ vào danh sách thí sinh tham dự từ mỗi trường để đánh số báo danh tương ứng).*	Nhận và in danh sách SBD thí sinh kèm danh sách phòng thi (30 học sinh/ phòng thi).
26/12/2019	Kiểm tra hệ thống Cơ sở vật chất và Nhân sự.	Hỗ trợ, tạo điều kiện cho đại diện BTC trong công tác kiểm tra.
	Giao bộ đề thi, phiếu trả lời, các biên bản phòng thi và danh sách thí sinh đã niêm phong cho trường với số lượng đúng như danh sách đã đăng ký.	Nhận bộ đề thi, phiếu trả lời, các biên bản phòng thi và danh sách thí sinh đã niêm phong từ đại diện BTC.

II. Trong Vòng thi

Thời gian	Về phía BTC	Về phía trường
27/12/2019	Tiến hành giám sát tại một số điểm thi.	Tiến hành coi thi, đảm bảo tính nghiêm túc và minh bạch trong suốt quá trình làm bài thi của thí sinh.

III. **Sau Vòng thi**

Thời gian	Về phía BTC	Về phía trường
27/12/2019	Nhận các tài liệu, bài thi đã niêm phong từ trường.	Bàn giao toàn bộ tài liệu đã niêm phong cho đại diện BTC.
28/12/2019 đến 09/02/2020	Tiến hành công tác chấm thi và tổng hợp kết quả. Gửi kết quả cho UB IMAS quốc tế xác nhận.	
10/2/2020	Dự kiến thông báo kết quả vòng 1 trên website và gửi kết quả về cho các trường	Thông báo cho các học sinh lọt vào vòng 2 tại trường mình theo danh sách từ BTC.
10/2/2020 đến 14/2/2020	Nhận đăng ký phúc khảo Vòng 1	Học sinh có thể đăng ký phúc khảo theo link đăng ký trên fanpage hoặc website của BTC
19/02/2020	Thông báo kết quả phúc khảo vòng 1	Thông báo kết quả phúc khảo tới phụ huynh và học sinh.
19/2/2020 đến 25/3/2020	Nhận đăng ký và đóng phí vòng 2	Tổng hợp danh sách học sinh thi vòng 2 và thu lệ phí
5/4/2020	Dự kiến thi vòng 2	