

Số: 186 /SNV-XDCQ

Hà Nội, ngày 22 tháng 01 năm 2020

V/v hoàn thiện hồ sơ giáo viên hợp  
đồng thuộc đối tượng xem xét tuyển  
dụng đặc cách theo Công văn số  
5378/BNV-CCVC của Bộ Nội vụ

**HỎA TỐC**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã

Căn cứ hướng dẫn của Bộ Nội vụ tại Công văn số 5378/BNV-CCVC ngày 05/11/2019 về việc tuyển dụng đặc cách đối với giáo viên đã có hợp đồng lao động và đóng BHXH từ năm 2015 trở về trước; Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND Thành phố tại văn bản số 5130/UBND-NC ngày 15/11/2019 về việc tiếp tục thực hiện việc thi tuyển và xét tuyển kỳ tuyển dụng viên chức các cơ sở giáo dục công lập;

Để tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển dụng đặc cách đối với giáo viên hợp đồng, báo cáo UBND Thành phố, tiếp theo văn bản số 3269/SNV-XDCQ ngày 27/12/2019 về việc công khai danh sách hợp đồng giáo viên thuộc đối tượng xét tuyển đặc cách theo Công văn 5378/BNV-CCVC của Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ đề nghị UBND các quận, huyện, thị xã tiếp tục tập trung chỉ đạo các nội dung sau:

1. Rà soát, thu và tổng hợp hồ sơ của giáo viên hợp đồng đủ điều kiện xem xét tuyển dụng đặc cách theo hướng dẫn tại Công văn số 5378/BNV-CCVC ngày 05/11/2019 của Bộ Nội vụ:

1.1. Đối tượng được xem xét tuyển dụng đặc cách:

- Giáo viên đang làm hợp đồng lao động theo vị trí giáo viên các bộ môn, giáo viên Tổng phụ trách theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở công lập thuộc UBND quận, huyện, thị xã.

- Hợp đồng lao động do UBND quận, huyện, thị xã trực tiếp ký hoặc ủy quyền, đồng ý bằng văn bản giao Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Trưởng phòng Nội vụ, Hiệu trưởng nhà trường ký hợp đồng.

- Thời gian ký hợp đồng lao động có đóng BHXH bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội theo vị trí việc làm giảng dạy tại trường mầm non, tiểu học, THCS công lập trước ngày 31/12/2015.

- Giáo viên hợp đồng đang giảng dạy phải đảm bảo đủ các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tiêu chuẩn chức danh, khung danh mục vị trí việc làm, có đủ năng lực, trình độ phù hợp với yêu cầu vị trí giáo viên cần tuyển dụng (trong quá trình giảng dạy có thể thay đổi môn dạy phù hợp chuyên ngành đào tạo theo phân công của nhà trường), được UBND quận, huyện, thị xã xác định trong chỉ tiêu biên chế.

**+ Điều kiện về chuyên môn:**

Giáo viên mầm non: có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm trở lên ngành giáo dục mầm non;

Giáo viên tiểu học: có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm trở lên ngành giáo dục tiểu học; giáo viên các bộ môn tin học, ngoại ngữ, thể dục, âm nhạc, mỹ thuật bậc tiểu học có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên đúng chuyên ngành giảng dạy (có chứng chỉ sư phạm nếu không thuộc ngành sư phạm);

Giáo viên THCS: có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên hoặc cao đẳng các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên THCS;

**+ Điều kiện về trình độ ngoại ngữ, tin học:**

Về trình độ ngoại ngữ: phải có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (hoặc tương đương) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Việc công nhận trình độ ngoại ngữ tương đương thực hiện theo Hướng dẫn số 4645/SGD&ĐT-GDTC-CN ngày 14/12/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội. Đối với giáo viên hợp đồng dạy ngoại ngữ phải có chứng chỉ ngoại ngữ thứ hai đạt bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Về trình độ tin học: có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin. Các chứng chỉ tin học ứng dụng trình độ A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (thực hiện theo quy định tại Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin).

**1.2. Thành phần hồ sơ:**

- Bản kê khai quá trình công tác (theo mẫu) có xác nhận của BGH trường đang công tác hoặc của BGH trường nơi kết thúc hợp đồng lao động cuối cùng đối với các giáo viên đã chấm dứt hợp đồng trong năm 2019;

- Các văn bằng, chứng chỉ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tiêu chuẩn chức danh của vị trí việc làm giảng dạy tại trường mầm non, tiểu học, THCS;

- Các hợp đồng lao động đã ký theo vị trí việc làm giảng dạy của UBND quận, huyện, thị xã hoặc văn bản cho phép (quyết định, thông báo, công văn thỏa thuận, ...) ký hợp đồng lao động của UBND quận, huyện, thị xã và các hợp đồng kèm theo;

- Xác nhận thời gian đóng BHXH bắt buộc theo quy định.

### 1.3. Thời gian thu nộp hồ sơ:

Các đơn vị quy định cụ thể thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ từ ngày 01/02/2020 đến ngày 15/02/2020.

2. Lập danh sách các các giáo viên hợp đồng đủ điều kiện đề nghị xem xét tuyển dụng đặc cách, báo cáo UBND Thành phố qua Sở Nội vụ để tổng hợp.

UBND quận, huyện, thị xã chịu trách nhiệm toàn bộ về việc rà soát, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn của danh sách giáo viên hợp đồng đủ điều kiện tuyển dụng đặc cách tại đơn vị mình.

3. UBND quận, huyện, thị xã tạm dừng việc tiếp nhận giáo viên đối với các bộ môn: toán, văn, ngoại ngữ đến khi kết thúc kỳ tuyển dụng đặc cách giáo viên của thành phố.

Đây là nội dung quan trọng, được dư luận xã hội quan tâm, đề nghị UBND các quận, huyện, thị xã quan tâm, nghiên cứu, triển khai cụ thể, đảm bảo hiệu quả.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị UBND quận, huyện, thị xã kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ (qua phòng Xây dựng chính quyền) để tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố xem xét, quyết định. / *an*

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố; (để b/c)
- LĐLĐ Thành phố; (để p/hợp)
- Sở GD&ĐT, LĐTB&XH; (để p/hợp)
- P. Nội vụ quận, huyện, thị xã;
- Sở NV: Đ/c GĐ Sở, các PGĐ Sở, p.XDCQ, p.CCVC, Ttra;
- Lưu: VT.

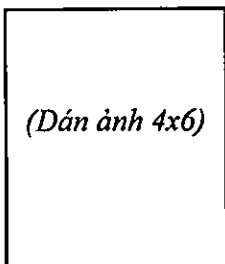
KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC *an*



Nguyễn Chí Đoàn

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm 2020



(Dán ảnh 4x6)

**BẢN KÊ KHAI QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC**

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:.....	Nam <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....		
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: .....	Nơi cấp:.....	
Số điện thoại di động để báo tin: .....		
Email:.....		
Hộ khẩu thường trú:.....		
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....		
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg		
Hiện đang là giáo viên hợp đồng tại trường (MN, TH, THCS) :.....,		
quận/huyện/thị xã: .....		
Môn được phân công giảng dạy:.....		

**II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO (ghi chi tiết tất cả các văn bằng, chứng chỉ)**

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

**III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Thời gian hợp đồng	Môn được phân công giảng dạy	Trường (MN, TH, THCS), quận, huyện, thị xã	Cấp có thẩm quyền ký HĐLĐ	Ghi chú
Từ tháng.../... đến tháng.../....				
Từ tháng.../... đến tháng.../....				
Từ tháng.../... đến tháng.../....				

**V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)**

.....  
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**NGƯỜI KÊ KHAI**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*