

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2022
của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Nam Từ Liêm

Thực hiện Kế hoạch số 2387/KH-SGDĐT ngày 30/6/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) giai đoạn 2021-2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Kế hoạch số 438/KH-SGDĐT ngày 23/02/2022 của Sở giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện công tác CCHC năm 2022; Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 15/02/2022 của UBND quận Nam Từ Liêm về Cải cách hành chính Nhà nước năm 2022; căn cứ tình hình thực tiễn của Ngành, phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS) của ngành Giáo dục và Đào tạo;

- Hoạt động của các cơ sở giáo dục trên địa bàn đảm bảo đồng bộ, thông suốt và liên tục; đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân.

- Kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả phục vụ người dân của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động được thực hiện nghiêm túc.

2. Yêu cầu

- Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ chủ yếu, thường xuyên, cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số là nhiệm vụ trọng tâm.

- Gắn với Chủ đề công tác năm của Thành phố “**Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển**”.

- Triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch phù hợp điều kiện thực tế của Ngành và theo hướng sáng tạo để Ngành phát triển bền vững.

3. Một số chỉ tiêu cụ thể

- 100% các cơ sở giáo dục trực thuộc xây dựng kế hoạch CCHC, tổ chức triển

khai thực hiện kế hoạch và chịu trách nhiệm về công tác CCHC của đơn vị mình.

- Chỉ số PARINDEX của Ngành đứng trong Top đầu nhóm đơn vị đứng đầu của Quận về công tác CCHC.

- Phần đầu 100% TTHC (có phát sinh hồ sơ) của Ngành cung cấp mức độ 3 và 4 được tích hợp với công dịch vụ công của Quận, Thành phố và công Dịch vụ công Quốc gia; trên 99% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn; tối thiểu 50% tổng số TTHC liên thông qua rà soát được tinh gọn, đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết và tiết kiệm chi phí.

- Số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực tăng tối thiểu 20% so với năm 2021.

- Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng đạt 100%.

- 100% các cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động được bồi dưỡng, nâng cao nhận thức về văn hóa giao tiếp, ứng xử, kỹ năng giải quyết công việc, trong đó có ít nhất 30% số cán bộ, giáo viên, nhân viên được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu; 100% cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục được bồi dưỡng, nâng cao nhận thức đầy đủ về các Chỉ số PARINDEX, SIPAS, PAPI.

- 100% các kiến nghị, phản ánh của người dân liên quan đến lĩnh vực giáo dục được tiếp nhận, xem xét và kịp thời xử lý theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN CCHC

1. Cải cách thể chế

- Tham mưu, đề xuất chính sách đặc thù xây dựng Luật Thủ đô (sửa đổi) lĩnh vực giáo dục tập trung vào các nội dung tại Điều 12 Luật Thủ đô theo chỉ đạo của Thành phố;

- Kiến nghị UBND Thành phố trình HĐND Thành phố ban hành các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) lĩnh vực giáo dục đảm bảo nội dung tiến trình, thời gian quy định.

- Tham mưu, đề xuất UBND Thành phố sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản: Ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng công trình sự nghiệp thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Nghị quyết quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội năm học 2022-2023; Nghị quyết quy định mức trần học phí đối với các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao trên địa bàn Thủ đô năm học 2022-2023; Nghị quyết quy định nội dung chi, mức chi chuẩn bị, tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi của ngành giáo dục Hà Nội; chi tập huấn đội tuyển học sinh giỏi tham dự các kỳ thi học sinh giỏi quốc gia của thành phố Hà Nội; chi cho học sinh Hà Nội

tham gia các kỳ thi quốc tế tổ chức tại nước ngoài; Nghị quyết quy định cơ chế thu và sử dụng mức thu dịch vụ tuyển sinh các cấp học của thành phố Hà Nội; Nghị quyết quy định chính sách hỗ trợ học phí đối với học sinh thuộc hộ cận nghèo của thành phố Hà Nội; Quyết định ban hành định mức kinh tế, kỹ thuật thuộc dịch vụ giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội.

- Tiếp tục rà soát, hệ thống hóa và thực hiện kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo, đảm bảo hợp pháp và phù hợp với thực tiễn của Ngành.

- Tiếp tục rà soát các văn bản về các tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng, sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng theo quy định của Ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Các văn bản hành chính được ban hành đúng thể thức, thẩm quyền;

2. Cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- Kịp thời cập nhật các TTHC do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để tham mưu với Thành phố công bố theo quy định; thực hiện công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trên cổng dịch vụ công Thành phố và cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Rà soát, đơn giản hóa các TTHC lĩnh vực giáo dục đang thực hiện thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp quận, UBND phường; đề xuất với UBND Thành phố bãi bỏ những TTHC không còn phù hợp. Triển khai thực hiện có hiệu quả các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Rà soát, thông kê hoàn thiện các quy trình, quy chế giải quyết TTHC, công việc hành chính của cơ quan. Cụ thể:

- + Tham mưu xây dựng quy trình và Quy chế phối hợp thực hiện liên thông các TTHC thuộc lĩnh vực giáo dục;

- + Xây dựng Quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp quận và UBND cấp phường;

- + Xây dựng Quy trình nội bộ giải quyết công việc hành chính (không thuộc TTHC) của ngành GDĐT.

- Tổ chức khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với các dịch vụ giáo dục công tại các trường trên địa bàn quận Nam Từ Liêm năm 2022.

- Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC của ngành GDĐT quận.

- Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 12/7/2021 của UBND Thành phố; triển khai tuân thủ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các quy định tại Quyết định 18/QĐ-UBND ngày 04/9/2020

của UBND Thành phố; tiếp nhận, xử lý, giải quyết 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức về các quy định hành chính, về TTHC.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác CCHC; kịp thời có biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Triển khai một số nội dung về giáo dục và đào tạo theo Kế hoạch số 171/KH-TU ngày 31/12/2019 của Thành ủy Nội về thực hiện Nghị quyết số 97/2019/QH14 của Quốc hội về “Thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội”.

- Tiếp tục tham mưu cho UBND quận chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ tài chính.

- Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm tại cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn của Thành phố được quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.

- Triển khai hiệu quả việc thực hiện quy định phân cấp quản lý nhà nước theo hướng dẫn của Thành phố tại Quyết định số 14/2021/QĐ-UBND ngày 16/9/2021 của UBND Thành phố.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tổ chức và thường xuyên kiểm tra việc thực hiện hiệu quả nhiệm vụ UBND Quận và Sở GD&ĐT Hà Nội giao.

- Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022 đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của phòng GD&ĐT và cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng tại cơ quan, đơn vị trực thuộc qua phần mềm đánh giá, xếp loại theo quy định của Thành ủy tại Quyết định số 1841-QĐ/TU ngày 28/10/2021 và Quyết định số 2021-QĐ/TU ngày 22/12/2021.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm tra việc thực hiện năm học, chú trọng kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước đây.

- Tiếp tục thực hiện tốt 02 bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức toàn Ngành (Bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong Ngành Giáo dục và Đào tạo và Bộ quy tắc ứng xử nơi công cộng của Ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2021-2025).

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục tham mưu cho UBND Quận việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ theo hướng tự chủ từng bước các khoản chi đối với tiền lương nhằm tinh giảm biên chế và tiết kiệm chi ngân sách nhà nước; đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lập theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa giáo dục.
- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.
- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hàng năm.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của toàn Ngành giai đoạn 2021 -2025 và những năm tiếp theo.
- Triển khai hiệu quả chương trình chuyển đổi số trọng tâm phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động người dân, tổ chức và doanh nghiệp.
- Kết nối 100% các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 của Ngành với hệ thống thông tin một cửa điện tử dùng chung 3 cấp của Thành phố và Quốc gia.
- Sử dụng và vận hành Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Sở Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử qua các cấp chính quyền của Thành phố và kết nối với Trục liên thông văn bản quốc gia.
- Tiếp tục duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hóa TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC.
- Gắn kết chặt chẽ giữa ứng dụng Công nghệ thông tin với công tác CCHC; gắn kết chỉ tiêu triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin với tiêu chí đánh giá thi đua trong cơ quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính ngành giáo dục năm 2022 theo tinh thần nội dung Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội và UBND Quận
- Chỉ đạo các đơn vị trường học trên địa bàn xây dựng Kế hoạch thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2022; tiếp tục thực hiện có hiệu quả hai bộ Quy tắc ứng xử của Thành phố.
- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về các hoạt động CCHC của cơ quan, đơn vị. Chú trọng tuyên truyền 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ

3, mức độ 4 của Ngành;

- Xác định rõ vai trò của người đứng đầu cơ quan và cán bộ, công chức ngành Giáo dục thực hiện CCHC tại đơn vị thuộc Phòng quản lý về nội dung công việc, thời gian hiệu quả trong các nhiệm vụ về CCHC.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật và xây dựng quy trình nội bộ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp Quận. Phần đầu đạt 100% các TTHC cấp Quận, cấp phường được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên môi trường mạng, không để tình trạng đơn thư vượt cấp có liên quan đến các vấn đề giải quyết TTHC;

- Tăng cường ứng dụng CNTT, giảm văn bản giấy, tăng cường trao đổi giải quyết qua thư điện tử, họp trực tuyến, gửi tài liệu cho cán bộ cơ sở xem trước khi họp ít nhất 3 ngày.

2. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn

- Căn cứ vào điều kiện thực tiễn của đơn vị, xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 cho phù hợp, hiệu quả.

- Triển khai thực hiện tại trường các nội dung cải cách hành chính; tổ chức niêm yết và thực hiện đúng các quy trình thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường.

- Lưu trữ đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách có liên quan đến công tác cải cách hành chính của đơn vị để phục vụ báo cáo trong các đợt kiểm tra cải cách hành chính định kỳ, đột xuất.

3. Chế độ báo cáo

Các cơ sở giáo dục định kỳ báo cáo công tác CCHC về phòng Giáo dục và Đào tạo theo các mốc thời gian: quý I trước 20/3; quý II trước 10/6; quý III trước 10/9; cả năm trước ngày 10/12 để phòng GDĐT báo cáo UBND quận và Sở GDĐT Hà Nội.

+ Cấp Mầm non: [\(Đ/c Đỗ Thị Thu Hiền\)](mailto:tomamnon-ntl@hanoiedu.vn)

+ Cấp Tiểu học: [\(Đ/c Lê Đình Hoà\)](mailto:totieuhoc-ntl@hanoiedu.vn)

+ Cấp THCS: [\(Đ/c Nguyễn Thị Vân Anh\)](mailto:tothes-ntl@hanoiedu.vn)

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- Văn phòng Sở GDĐT;
- UBND quận;
- Lãnh đạo PGDDT;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thanh Thủy

Phụ lục
CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÂY DỰNG, TRIỂN KHAI NĂM 2022
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 96 /KH-PGDDT ngày 02/03/2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo Nam Từ Liêm)

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC				
1.1	Triển khai công tác CCHC năm 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch CCHC năm 2022 - Báo cáo định kỳ về CCHC năm 2022 	- Phòng GD&ĐT	Các cơ sở giáo dục	Quý I/2022
1.2	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ, việc chấp hành thực hiện các quy trình nội bộ giải quyết công việc hành chính của cơ quan đơn vị. - Phát hiện, đề xuất hoặc xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo đề xuất (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ) 	- Phòng GD&ĐT	Các cơ sở giáo dục	Năm 2022
1.3	Triển khai các hoạt động về thông tin - tuyên truyền CCHC	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch thông tin - tuyên truyền về CCHC năm 2022 - Báo cáo kết quả thực hiện 	- Phòng GD&ĐT	Các cơ sở giáo dục	Quí I/2022
1.4	Triển khai việc thực hiện năm học 2021-2022 tại các cơ sở giáo dục	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch kiểm tra; - Báo cáo kết quả (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ) 	- Phòng GD&ĐT	Các cơ sở giáo dục	Quý I, II/2022
1.5	Quán triệt, bồi dưỡng kiến thức. Kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ về công tác CCHC đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên của Ngành	<ul style="list-style-type: none"> - Hội nghị tập huấn; - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ) 	- Phòng GD&ĐT	Các cơ sở giáo dục	
1.6	Tự đánh giá kết quả CCHC của Quận năm 2022	Tự khai chấm điểm xác định chỉ số CCHC năm 2022	- Phòng GD&ĐT	Các cơ sở giáo dục	Quý IV/2022

1.7	Đánh giá kết quả công tác CCHC qua xác định Chỉ số CCHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị	Triển khai việc đánh giá chấm điểm xác định kết quả Chỉ số CCHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị năm 2022	- Phòng GDĐT	Các cơ sở giáo dục	Quý I/2022
1.8	Nâng cao nhận thức đầy đủ về công tác CCHC, đặc biệt là việc cải thiện các chỉ số PARINDEX, SIPAS, PAPI cho cán bộ, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục thực hiện giải quyết TTHC	Quán triệt, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ về công tác CCHC. Bồi dưỡng công tác CCHC đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên các CSGD.	- Phòng GDĐT	Các cơ sở giáo dục	Quý II, III/2022
2	Cải cách thể chế				
2.1	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL lĩnh vực giáo dục năm 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch rà soát văn bản QPPL; - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ) 	- Phòng GDĐT	Các cơ sở giáo dục	Quý II, III/2022
2.2	Xây dựng kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL lĩnh vực giáo dục năm 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL; - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ) 	Phòng GDĐT	Các cơ sở giáo dục	Quý I/2022
2.3	- Tiếp tục tham mưu, đề xuất chính sách đặc thù xây dựng Luật Thủ đô (sửa đổi) lĩnh vực giáo dục tập trung tại các nội dung tại điều 12 Luật Thủ đô theo chỉ đạo của Thành phố;	Văn bản tham mưu	Phòng GDĐT	Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2022
3	Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
3.1	Triển khai Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch kiểm tra kiểm soát TTHC của Ngành	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch rà soát, kiểm tra, kiểm soát TTHC năm 2022; 	Phòng GDĐT	Các cơ sở giáo dục	Quý I, II/2022

		- Báo cáo kết quả thực hiện (<i>lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ</i>)			
3.2	Tham mưu xây dựng quy trình nội bộ giải quyết các TTHC liên thông giai đoạn 2021-2025	- Quy trình nội bộ giải quyết các TTHC	Phòng GDĐT	Các cơ sở giáo dục	Trong năm 2022
3	Cải cách chế độ công vụ				
3.1	Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phòng GDĐT, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại các CSGD trên địa bàn năm 2022	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022	Phòng GDĐT	Các cơ sở giáo dục	Quý II, III/2022
3.2	Cập nhật, bổ sung kỹ năng, kiến thức nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các CSGD giai đoạn 2021-2025	Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện	Phòng GDĐT	Các cơ sở giáo dục	Quý I, II/2022
4	Cải cách tài chính công				
4.1	Đẩy mạnh chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ, đáp ứng được mục tiêu yêu cầu CCHC giai đoạn 2021-2025	Kế hoạch	Phòng GDĐT	Các cơ sở giáo dục	Quý I,II/2022
4.2	Triển khai hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động chỉ đạo điều hành từ phòng GDĐT tới các CSGD trên địa bàn.	- Triển khai thực hiện, - Báo cáo	Phòng GDĐT	Các cơ sở giáo dục	Năm 2022
4	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số				
4.1	Tăng cường thực hiện hoạt động gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa Phòng GDĐT với các đơn vị giáo dục trực thuộc	- Kế hoạch (công văn) - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng GDĐT	Các cơ sở giáo dục	Quý II/2022
4.2	Hiện đại hoá Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của ngành GDĐT	Rà soát, báo cáo	Phòng GDĐT	Các cơ sở giáo dục	Quý I/2022