

Số: 383/QĐ-THTV

Trung Văn, ngày 04 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập tổ giám sát an toàn thực phẩm hoạt động bán trú
Năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TRUNG VĂN

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 9/7/2025 của HĐND Thành phố quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026;

Căn cứ hướng dẫn số 02/BCĐ-HĐ ngày 15/07/2025 của Ban chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm thành phố Hà Nội hướng dẫn về việc đánh giá an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 2195/QĐ-BGDĐT ngày 10/08/2022 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc “Phê duyệt hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học”;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường;

Theo đề nghị của đồng chí phó hiệu trưởng phụ trách công tác bán trú

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập tổ giám sát bán trú trường tiểu học Trung Văn năm học 2025 – 2026 gồm các ông (bà) (danh sách kèm theo).

Điều 2. Tổ giám sát có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch và tổ chức giám sát quy trình thực hiện công tác bán trú năm học 2025 – 2026 theo quy định hiện hành.

Điều 3. Các Ông (bà) có tên trong điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Giảng Thanh Thủy

DANH SÁCH

Tổ giám sát hoạt động bán trú của học sinh tại trường học

Năm học 2025 - 2026

(Kèm theo quyết định số. 383./QĐ-THTV ngày. 04 tháng. 9. năm 2025)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Giang Thanh Thủy	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Nguyễn Thị Bích Hảo	Phó hiệu trưởng	Phó ban	
3	Lê Thị Hoài Thương	Phó hiệu trưởng	Phó ban	
4	Nguyễn Thị Luận	NVYT	Thư kí	
5	Bùi Thị Quyên	Trưởng Ban TTND	Ủy viên	
6	Nguyễn Thu Hiền	Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên	
7	Phạm Mạnh Cường	ĐD CMHS	Ủy viên	
8	Nguyễn Phương Hà	Thủ quỹ	Ủy viên	
9	Đỗ Thị Hồng Vân	Kế toán	Ủy viên	
10	GVCN 38 lớp	Giáo viên	Ủy viên	
11	Đại diện CMHS 38 lớp	CMHS	Ủy viên	
12	Tổ bảo vệ	Bảo vệ	Ủy viên	



Giang Thanh Thủy

DANH SÁCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN
Tổ giám sát hoạt động bán trú của học sinh tại trường học
Năm học 2025 – 2026
(Kèm theo quyết định số 383/QĐ-THTV ngày 04 tháng 9 năm 2025)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Thời gian	Ghi chú
1	Giang Thanh Thủy	Trưởng ban	- Phụ trách chung	Hàng ngày	
2	Nguyễn Thị Bích Hảo	Phó ban	- Hỗ trợ trưởng ban triển khai nhiệm vụ - Giám sát số học sinh ăn, số lượng thực phẩm giao trong ngày. Tổ chức ăn, ngủ. - Kiểm tra, giám sát mẫu thức ăn, kiểm tra thực đơn ăn hàng ngày cho học sinh nhằm đảm bảo cân bằng dinh dưỡng theo quy định - Thực hiện kiểm tra, theo dõi cập nhật thông tin chất lượng dinh dưỡng bữa ăn bán trú hàng ngày vào sổ sách theo quy định. - Tham gia giám sát quá trình giao nhận thực phẩm và ký sổ giao nhận hàng ngày. - Báo cáo kịp thời tình hình giám sát hàng ngày.	Hàng ngày	
3	Lê Thị Hoài Thương	Phó ban	- Giám sát số học sinh ăn, số lượng thực phẩm giao trong ngày. Tổ chức ăn, ngủ. - Kiểm tra, giám sát mẫu thức ăn, kiểm tra thực đơn ăn hàng ngày cho học sinh nhằm đảm bảo cân bằng dinh dưỡng theo quy định - Thực hiện kiểm tra, theo dõi cập nhật thông tin chất lượng dinh dưỡng bữa ăn bán trú hàng ngày vào sổ sách theo quy định. - Tham gia giám sát quá trình giao nhận thực phẩm và ký sổ giao nhận hàng ngày.	Hàng ngày	



4	Nguyễn Thị Luận	Thư kí	- Hỗ trợ giáo viên tổ chức bữa ăn bán trú theo sự phân công của BGH. - Thực hiện công tác lưu mẫu, kiểm thực 3 trước theo quy định. - Tham gia thực hiện giao nhận thực phẩm theo đúng lịch phân công. - Giám sát chất lượng thực phẩm, giám sát chia ăn cho giáo viên, chia ăn về các lớp. - Tăng cường công tác tuyên truyền vệ sinh ATTP trường học. - Thường xuyên thực hiện các hoạt động kiểm tra giám sát bảo đảm an toàn thực phẩm. - Thực hiện công tác báo cáo đầy đủ.	Theo lịch phân công	
5	Bùi Thị Quyên	Ủy viên	- Tham gia kiểm tra đột xuất việc giao nhận thực phẩm, chế biến thực phẩm, chia định lượng khẩu phần ăn cho trẻ.		
6	Phạm Mạnh Cường	Ủy viên	- Giám sát quá trình giao nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến, chia định lượng khẩu phần ăn và tổ chức giờ ăn cho học sinh. - Giám sát theo lịch phân công hoặc giám sát đột xuất (lịch giám sát do Trường ban đại diện CMHS phân công).	Theo lịch phân công / Đột xuất	
7	Nguyễn Thu Hiền	Ủy viên	- Tham gia công tác giám sát, kiểm tra việc giao nhận thực phẩm và định lượng khẩu phần ăn của học sinh.	Theo lịch phân công	
8	Nguyễn Phương Hà	Ủy viên	- Ghi chép và lưu giữ lại thông tin về từng thành phần của thực phẩm và nguyên liệu thu mua: tên thành phần, địa chỉ và tên cơ sở chế biến nguyên liệu; thông tin	Theo lịch phân công	

			xác nhận lô sản phẩm, ngày mua hàng vào sổ giao nhận. - Phụ trách số lượng ăn, thực đơn ăn của trẻ và giáo viên		
9	Đỗ Thị Hồng Vân	Ủy viên	- Kiểm tra, giám sát các khoản thu chi tài chính, các nghĩa vụ thu, nộp.	Theo lịch phân công	
10	GVCN 38 lớp	Ủy viên	- Tuyên truyền đôn đốc các phụ huynh tham gia giám sát các hoạt động bán trú - Kiểm tra, giám sát việc giao nhận thực phẩm và định lượng khẩu phần ăn của trẻ,	Theo lịch phân công	
11	Đại diện CMHS 38 lớp	Ủy viên	- Tham gia giám sát quá trình giao nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến, chia định lượng khẩu phần ăn và tổ chức giờ ăn cho học sinh. - Giám sát theo lịch phân công hoặc giám sát đột xuất (lịch giám sát do Trường ban đại diện CMHS phân công.	Theo lịch phân công	



HIỆU TRƯỞNG

Giang Thanh Thủy

