

Số: 30 / KH-THTV

Hà Nội, ngày 05 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022 - 2023

Thực hiện Quyết định 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với cấp mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 4088/BGDĐT-GDTH ngày 25/8/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2022-2023;

Thực hiện Công văn số 2598/SGDĐT-GDTH, ngày 31/8/2022 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2022-2023;

Thực hiện Kế hoạch số: 486/KH-PGDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2022 của PGD&ĐT Nam Từ Liêm về việc thực hiện kế hoạch năm học 2022-2023 cấp tiểu học.

Trường Tiểu học Trung Văn xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023, cụ thể như sau:

PHẦN I: ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Quy mô trường lớp và học sinh

- Tổng số lớp học: 39

- Tổng số học sinh: 1801 (và 15 học sinh học hòa nhập) , sĩ số HS/lớp: 46

(Lớp 1: 7 lớp, khối 2: 9 lớp; khối 3:8 lớp; khối 4:7 lớp; Khối 5:8 lớp).

Khối	SS	Nữ	KT	Cận nghèo	MC	ĐV	Độ tuổi							
							6	7	8	9	10	11	12	>13
1	341 +3	171	3	0	2		338	4	2					
2	390	198	0	1	0			388	2					
3	331 +1	157	1	3	2				329	1	1		1	
4	355 +1	144	1	5	7	218				352	4			
5	384 +8	182	8	2	5	32 0					387	5		
Tổng	1801 +15	852	15	8	16	538	338	392	333	353	392	5	1	0

Trong đó còn có 15 học sinh khuyết tật học hòa nhập.

2. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, NV

- Tổng số: 73; CBQL: 03, GV: 57; NV: 13 Đảng viên: 28
- Biên chế: 51 (BGH: 03; GV cơ bản: 36; GV chuyên biệt: 09; NV: 03)
- Trình độ đào tạo của CB, GV biên chế: 03 Thạc sĩ; 31 đại học, 11 cao đẳng, 03 trung cấp (dự kiến 2024 sẽ có 100% GV đạt chuẩn trình độ đại học)

Tổng toàn trường	C B Q L	Giáo viên			Nhân viên		Đảng viên	Đoàn viên	Trình độ (CB, GV biên chế)					Độ tuổi			
		BC	HDQ	HĐT	BC	HĐT			TS	Th.s	ĐH	CĐ	TC	Dưới 30	Từ 31 đến 40	Từ 41 đến 50	Trên 51 tuổi
73	3	45	0	12	3	10	26	35	0	3	31	11	3	24	23	21	4

3. Cơ sở vật chất

- Số phòng học: 39, phòng chức năng: 10; tỉ lệ phòng học/lớp: 1lớp/phòng, công trình vệ sinh: 18 phòng đảm bảo đúng quy định.
- Trang thiết bị đồ dùng phục vụ cho dạy học được trang bị đầy đủ, đạt chuẩn. 100% các phòng học được trang bị thiết bị dạy học hiện đại và có điều hòa.

4. Thuận lợi, khó khăn

* Thuận lợi:

- Trường luôn nhận được sự quan tâm của Quận uỷ, HĐND, UBND quận Nam Từ Liêm, Đảng uỷ, HĐND, UBND phường Trung Văn và sự chỉ đạo sát sao của các cấp quản lý giáo dục; sự ủng hộ của các cơ quan đoàn thể đóng trên địa.
- Cán bộ, giáo viên lập trường tư tưởng vững vàng, có ý thức tự học để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.
- Cha mẹ học sinh đồng thuận, quan tâm, tạo mọi điều kiện cho con em tham gia các hoạt động của nhà trường.
- 39/39 lớp học được trang bị máy projector và các trang thiết bị dạy học hiện đại.
- Trường có đủ khu thể thao cho học sinh tập luyện: sân bóng đá mini, sân bóng rổ, đồi cỏ lắp thiết bị tập ngoài trời, vườn cổ tích nhiều cây xanh vui chơi.
- Công tác đổi mới trong giảng dạy luôn được coi trọng, chất lượng giáo dục ngày càng được nâng cao.
- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên có kinh nghiệm, tinh thần trách nhiệm cao, khắc phục khó khăn, tiếp cận công nghệ tốt, nhất là trong thời gian dạy học trực tuyến.
- Lãnh đạo nhà trường luôn chú trọng đầu tư trồng và duy trì cây xanh trong khuôn viên nhà trường tạo khung cảnh sáng – xanh – sạch – đẹp.

*** Khó khăn**

- Thiếu 07 vị trí: giáo viên biên chế dạy 03 Tiếng Anh, 01 giáo viên tin học, 05 giáo viên cơ bản, 1 tổng phụ trách, 1 nhân viên y tế, 1 nhân viên thư viện.

- Tòa nhà A, C, nhà thể chất chưa có hệ thống phòng cháy. Nhà ăn tầng 1 đã hết khấu hao 3 năm nên tầng 2 không sử dụng được vì không đảm bảo an toàn. Nhà C gần hết khấu hao, tường ẩm mốc bong tróc liên tục.

PHẦN II: PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022 - 2023

A- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023 bảo đảm an toàn; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục.

2. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình giáo dục phổ thông 2018) đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 (Chương trình giáo dục phổ thông 2006) đối với lớp 4, lớp 5.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; tham mưu công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng để có đủ giáo viên, bảo đảm chất lượng dạy học các môn học theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học. Nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn và giáo dục toàn diện cho học sinh.

4. Chú trọng tham mưu công tác quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

5. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục, chú trọng kết hợp dạy chữ với dạy người; tăng cường an ninh trường học, tích cực phòng, chống xâm hại và bạo lực học đường. Bảo đảm thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục thể chất, y tế trường học. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của Ngành phù hợp điều kiện của nhà trường.

6. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học trong phòng, chống dịch bệnh, thực hiện mục tiêu kiên trì chất lượng giáo dục

a) Nhà trường chuẩn bị tốt các phương án đảm bảo an toàn, phòng ngừa tình hình dịch bệnh trên cơ sở hướng dẫn của ngành Y tế và ngành Giáo dục; nâng cao ý thức, trách nhiệm và tăng cường các biện pháp phòng chống dịch cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý trong trường học; duy trì vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý.

Tăng cường công tác tuyên truyền về tác dụng, lợi ích của việc tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 bằng nhiều hình thức khác nhau, trách nhiệm bảo đảm quyền được tiêm chủng đầy đủ, kịp thời; tăng tỉ lệ học sinh được tiêm vắc xin phòng COVID-19.

Nhà trường chủ động chuẩn bị sẵn sàng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý học sinh, phòng trường hợp xảy ra dịch bệnh tại địa phương; trên cơ sở đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm từ các năm học vừa qua để thực hiện hiệu quả, đảm bảo duy trì mục tiêu chất lượng giáo dục.

2. Chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

Năm học 2022 – 2023, trường thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1,2,3 và Chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với lớp 4,5.

2.1. Chỉ tiêu

*** Xét hoàn thành chương trình lớp học:**

TT	Nội dung đánh giá	Hoàn thành	Chưa hoàn thành	Đạt	Chưa đạt
1	Quá trình học tập từng môn học, hoạt động giáo dục khác	100%	0		
2	Mức độ hình thành và phát triển năng lực			100%	0
3	Mức độ hình thành và phát triển phẩm chất			100%	0

*** Xét hoàn thành chương trình tiểu học:** 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học.

*** Xét khen thưởng cuối năm:** Cả khen thưởng hoàn thành xuất sắc và Vượt trội (tốt tiêu biểu) đạt tỉ lệ 85% trở lên (trong đó hoàn thành xuất sắc 35% trở lên). Tăng tỉ lệ học sinh lớp 5 đổ vào các trường chất lượng cao, uy tín.

*** Phong trào vở sạch chữ đẹp:**

Toàn trường	Số số	Tốt		Đạt		CB	
		SL	TL %	SL	TL %	SL	TL %
Toàn trường	1799	1439	80	360	20	0	0

2.2. Biện pháp

a) Thực hiện kế hoạch thời gian năm học

- Thực hiện Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội:

Học kì I			Học kì II		Kết thúc năm học
Ngày bắt đầu HK I	Ngày kết thúc HK I	Nghỉ HK I	Ngày bắt đầu HK II	Ngày kết thúc HK II	
05/9/2021 (Thứ Hai)	12/01/2023 (Thứ Năm)	13/01/2023 (Thứ Sáu)	16/01/2023 (Thứ Hai)	19/5/2023 (Thứ Sáu)	25/5/2023 (Thứ Sáu)

b) Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, 2, 3.

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, 2, 3 theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn đối với cấp tiểu học đã được Bộ GDĐT ban hành, cụ thể:

- Đảm bảo tỷ lệ 01 phòng học/lớp, cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định tại Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học; đảm bảo tỷ lệ 1,5 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học; thời khóa biểu cần được sắp xếp một cách khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

b) Đối với lớp 4 và lớp 5

Thực hiện Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành (Chương trình giáo dục phổ thông 2006), xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 4 và lớp 5 theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh để chủ động tiếp cận với Chương trình giáo dục phổ thông 2018, cụ thể:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học một cách hợp lý nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu giáo dục tiểu học, phù hợp với đối tượng học sinh của trường, đồng thời từng bước thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh trên nguyên tắc: đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng và phù hợp điều kiện thực tế; rà soát, tinh giản những nội dung chồng chéo, trùng lặp giữa các môn học, giữa các khối lớp trong cấp học và các nội dung quá khó, chưa thực sự cấp thiết đối với học sinh tiểu học; sắp xếp, điều chỉnh nội dung dạy học theo các chủ đề học tập phù hợp với đối tượng học sinh; không cắt xén cơ học mà tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục sao cho nhẹ nhàng, tự nhiên, hiệu quả nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học. Khuyến khích tổ chức các hoạt động giáo dục theo Dự án phù hợp với thực tế nhà trường, khả năng học tập của học sinh và đúng quy định.

- Tăng cường giáo dục đạo đức lối sống, giá trị sống, kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh; tổ chức thực hiện hiệu quả các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm, rèn kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh.

- Tích cực, chủ động tham mưu các cấp quan tâm đầu tư về cơ sở vật chất để đảm bảo tỷ lệ 01 phòng học/lớp (cải tạo xây mới nhà C), đảm bảo tỷ lệ giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định và tổ chức dạy học 2 buổi/ngày cho học sinh.

- Tổ chức dạy học cho học sinh lớp 5 để học sinh được chuẩn bị học lớp 6 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo hướng dẫn tại Công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 3221/SGDĐT-GDPT ngày 13/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018

Triển khai thực hiện Tài liệu giáo dục địa phương đối với lớp 1 theo Quyết định số 1571/QĐ-BGDĐT ngày 14/6/2022 của Bộ GDĐT về việc phê duyệt Tài liệu giáo dục địa phương lớp 1. Triển khai Tài liệu giáo dục địa phương đối với lớp 2 và 3 khi được phê duyệt và hướng dẫn thực hiện.

Tiếp tục triển khai dạy học “Lịch sử địa phương”, “Địa lý địa phương” đối với lớp 4 và lớp 5. Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục của địa phương tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn tại Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT.

d) Triển khai giáo dục STEM

Thực hiện Kế hoạch số 256/KH-BGDĐT ngày 15/7/2022 của Bộ GDĐT triển khai thực hiện giáo dục STEM cấp tiểu học, Công văn số 2918/BGDĐT-GDTH ngày 08/7/2022 về việc triển khai thí điểm giáo dục STEM cấp tiểu học, tổ chức thực hiện giáo dục STEM theo định hướng Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với lớp 1, 2, 3, 4 phù hợp với điều kiện thực tế và khả năng đáp ứng của trường.

3. Tổ chức dạy học Ngoại ngữ, Tin học

a) Dạy học Ngoại ngữ, Tin học

Tổ chức dạy học bắt buộc môn Ngoại ngữ, môn Tin học cho học sinh lớp 3; chủ động có các phương án, kịch bản cụ thể để tổ chức dạy học phù hợp với tình hình thực tế, đặc biệt tập trung các điều kiện đảm bảo dạy học theo Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 889/SGDĐT-GDTH ngày 07/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học và các văn bản: Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học Tin học và tổ chức hoạt động tin học ở cấp tiểu học; Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 803/SGDĐT-GDPT ngày 17 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh làm quen lớp 1, lớp 2 theo chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Tích cực tham mưu UBND quận kịp thời đầu tư máy tính cho phòng tin học 1 đảm bảo phòng máy cho HS học môn Tin học.

*** Dạy học Tiếng Anh:**

+ Tiếp tục triển khai Chương trình môn Tiếng Anh làm quen đối với lớp 1, lớp 2 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018, thực hiện theo Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 và Công văn số 803/SGDĐT-GDPT ngày 17/3/2020 của Sở GDĐT. Khi triển khai thực hiện cần chú ý đến các yếu tố: các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên phục vụ dạy và học; chất lượng đạt chuẩn của đội ngũ tham gia giảng dạy; thực hiện kiểm tra, đánh giá theo quy định; đảm bảo tính chất làm quen của chương trình; tạo hứng thú, sự yêu thích môn học và không gây quá tải cho học sinh, thực hiện đúng chương trình đã được thẩm định và kế hoạch dạy học chi tiết được nhà trường xây dựng, phòng GDĐT phê duyệt, báo cáo Sở GDĐT.

+ Tiếp tục triển khai Chương trình Tiếng Anh tự chọn theo Chương trình giáo dục phổ thông 2006 và Chương trình thí điểm tiếng Anh cấp Tiểu học ban hành kèm theo Quyết định số 3321/QĐ-BGDĐT ngày 12/8/2010 đối với học sinh lớp 4 và lớp 5, có những giải pháp tiếp cận Chương trình môn Tiếng Anh

theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 một cách linh hoạt, phù hợp để tạo tâm thế sẵn sàng cho học sinh học lên lớp 6 theo chương trình mới.

+ Sách giáo khoa và tài liệu tham khảo thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT, cụ thể: đối với lớp 1, lớp 2, 3 lựa chọn bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống và Chân trời sáng tạo (theo Quyết định số 1814/QĐ-UBND ngày 20/4/2021 của UBND Thành phố Hà Nội phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 2, lớp 6 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2021-2022 trên địa bàn thành phố Hà Nội, Quyết định 1705/QĐ-UBND ngày 20/5/2022 của UBND thành phố Hà Nội phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 3 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội); đối với lớp 4 và lớp 5 thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 4329/BGDĐT-GDTH ngày 27/6/2013 và các văn bản khác của Bộ GDĐT. Khai thác triệt để các nguồn tài nguyên online, offline đã tập huấn và cung cấp cho giáo viên sử dụng đồng bộ với sách giáo khoa đã cung ứng. Với lớp 1, 2 dạy chương trình sách giáo khoa Tiếng Anh 1,2 - I-Learn Smart Start và Explore Our World - Nhà xuất bản Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh. Lớp 3 dạy chương trình sách giáo khoa Tiếng Anh Globan Success của nhà xuất bản giáo dục Việt Nam.

+ Thực hiện đổi mới đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh; tập trung vào đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập; bài kiểm tra định kỳ cần đánh giá đủ cả 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Khuyến khích giáo viên sử dụng các dự án học tập để thay thế bài kiểm tra học kỳ I.

- Dạy học Tiếng Anh theo định hướng phát triển năng lực, dạy đủ 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Xây dựng môi trường học tiếng Anh thân thiện, tương tác và hiệu quả cho học sinh (kể chuyện tiếng Anh, festival Tiếng Anh, Hùng biện, sự kiện, giao lưu.....)

- Tăng cường công tác xây dựng đội ngũ, đào tạo, bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh đạt chuẩn về phương pháp dạy học, đánh giá, ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy học.

- Tiếp tục liên kết với LLV và BME dạy tiếng Anh và phối hợp với ISMART dạy tiếng Anh qua toán, khoa học.

- Phát động phong trào giáo viên các môn học khác cùng tham gia, cùng học Tiếng Anh với học sinh; tăng cường tổ chức cho giáo viên, học sinh học Tiếng Anh qua truyền hình, các phương tiện truyền thông khác và đẩy mạnh thực hành Tiếng Anh qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, các sân chơi, giao lưu, thực hiện Ngày nói tiếng Anh trong tuần,...

** Dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học:*

+ Thực hiện hướng dẫn của Bộ GDĐT về tổ chức dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học cấp tiểu học từ năm học 2019-2020 tại Công

văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 và Công văn số 4235/SGDĐT-GDPT ngày 24/9/2019 của Sở GDĐT.

+ Tiếp tục đẩy mạnh tổ chức dạy học môn Tin học tự chọn với lớp 4,5; Thực hiện dạy học môn Tin học đối với lớp 5 cần có những giải pháp tiếp cận Chương trình môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 một cách linh hoạt, phù hợp để tạo tâm thế sẵn sàng cho học sinh học lên lớp 6 học môn Tin học theo chương trình mới. Thực hiện có hiệu quả việc xây dựng kế hoạch giáo dục môn học; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh. Nhà trường tăng cường bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên Tin học; tăng cường đầu tư nâng cấp thiết bị dạy học để từng bước nâng cao chất lượng dạy học môn Tin học.

Cùng với việc tổ chức hiệu quả dạy học Tin học cho học sinh lớp 4, lớp 5 theo quy định trong chương trình, các trường cần có giải pháp phù hợp tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục tin học, hoạt động giáo dục STEM tiếp cận công nghệ số nhằm góp phần phát triển các năng lực đặc thù Tin học, Khoa học, Công nghệ cho học sinh cấp tiểu học đồng thời tạo cơ hội cho học sinh lớp 1, lớp 2 được tiếp cận với giáo dục tin học và đáp ứng sở thích, nhu cầu; phát hiện và bồi dưỡng phát triển năng lực tin học, tư duy khoa học máy tính, hình thành và nuôi dưỡng đam mê khoa học, công nghệ cho học sinh tiểu học phù hợp với điều kiện của trường và nhu cầu của học sinh, phụ huynh học sinh.

Tổ chức dạy học môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 là môn học bắt buộc với lớp 3.

4. Thực hiện giáo dục đối trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh khó khăn:

- Nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật theo Luật Người khuyết tật 2010 và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật. Căn cứ Kế hoạch giáo dục người khuyết tật giai đoạn 2018-2020 của ngành Giáo dục ban hành kèm theo Quyết định số 338/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2018; Kế hoạch thực hiện “Đề án Hỗ trợ trẻ em khuyết tật tiếp cận các dịch vụ bảo vệ, chăm sóc, giáo dục tại cộng đồng giai đoạn 2018-2025” ban hành kèm theo Quyết định số 1463/QĐ-BGDĐT ngày 28/6/2019; Thông tư số 03/2018/TTBGDĐT ngày 29/01/2018 Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật; Thông tư số 15/2019/TT-BGDĐT ngày 30/8/2019 ban hành Quy định Chuẩn quốc gia về ngôn ngữ kí hiệu cho người khuyết tật và Thông tư số 17/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 ban hành Quy định Chuẩn quốc gia về ngôn ngữ kí hiệu cho người khuyết tật, xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục học sinh khuyết tật.

- Đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật đánh giá theo Thông tư 03/2018/TTBGD&ĐT ngày 29/01/2018 của Bộ GD & ĐT về Qui

định giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật và Quyết định số 338/QĐ-BGDĐT ngày 30/1/2018 của BGDĐT.

- Tiếp tục quan tâm và nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật theo Luật Người khuyết tật và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục khuyết tật. Có sổ theo dõi đánh giá riêng từng HS.

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC Quy định về chính sách giáo dục đối với người khuyết tật. Nắm chắc số liệu trẻ em khuyết tật trong độ tuổi tiểu học, huy động tối đa số trẻ khuyết tật học hòa nhập; có hồ sơ theo dõi quá trình học tập của học sinh học hòa nhập. Thực hiện chế độ chính sách cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật và học sinh khuyết tật theo quy định.

5. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá

a) Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

Thực hiện linh hoạt phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; vận dụng phù hợp những thành tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

- Tiếp tục triển khai dạy học theo phương pháp Bàn tay nặn bột. Chú trọng xây dựng, hoàn thiện các tiết dạy, bài dạy, chủ đề áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” trong các trường. Khuyến khích giáo viên tổ chức các giờ học cho học sinh thiết kế, thực hành các thí nghiệm với các vật liệu đơn giản, dễ thực hiện; Tạo điều kiện và giao quyền cho giáo viên chủ động vận dụng ở mức độ phù hợp. Giáo viên được chủ động bố trí thời gian hợp lý để hướng dẫn học sinh học tập, phân đấu mỗi giáo viên dạy từ 2 đến 4 tiết/năm học theo phương pháp này.

Thực hiện dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới Theo hướng dẫn tại Công văn số 2070/BGDĐT-GDTH ngày 12/5/2016 về việc triển khai dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới ở tiểu học, trung học cơ sở; vận dụng phương pháp “Sơ đồ tư duy” vào tổ chức dạy học một số môn học phù hợp; tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá môn Tiếng Việt ở tiểu học;

Tích cực tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại các tổ chuyên môn trong trường và cụm trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

b) Nâng cao hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá

Đối với học sinh lớp 4, lớp 5, tiếp tục được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT. Đối với học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3 được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ hiệu quả các phương pháp dạy học.

Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

Đối với môn Tin học và Công nghệ, thực hiện tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá như hai môn học độc lập theo Chương trình GDPT môn Tin học và Chương trình GDPT môn Công nghệ. Điều chỉnh mẫu học bạ và Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 phù hợp với việc ghi nhận kết quả đánh giá hai môn học này.

6. Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm; xây dựng, phát triển thư viện trường tiểu học đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo hướng tiếp cận năng lực học sinh

Tăng cường thực hiện tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khoá theo hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm theo hướng dẫn tại Công văn 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019; tập trung vào các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo dục giá trị sống, kĩ năng sống, kĩ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực; giáo dục bảo vệ môi trường; giáo dục kĩ năng tài chính cá nhân. Tiếp tục tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày cho học sinh tiểu học theo hướng dẫn tại Công văn số 3866/BGDĐT-GDTH ngày 26/8/2019.

Tăng cường công tác truyền truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong trường học, thực hiện Nghị quyết số 48/NQ-CP ngày 5/4/2022 của Chính phủ về tăng cường bảo đảm trật tự an toàn giao thông và chống ùn tắc giao thông giai đoạn 2022-2025, đưa nội dung giáo dục pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông và văn hóa giao thông vào trong chương trình chính khóa dưới hình thức tích hợp vào nội dung một số môn học và hoạt động giáo dục.

Tiếp tục triển khai mô hình thư viện thân thiện trường tiểu học phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương một cách linh hoạt và hiệu quả theo Công văn số 430/BGDĐT-GDTH ngày 30/01/2019, không áp đặt nhằm hình thành thói quen đọc sách, ý thức tự học, tự nghiên cứu và phát triển ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh tiểu học. Cả 5 khối HS đều được xếp giờ đọc sách tại thư viện,

hàng năm huy động xã hội hóa kết hợp đầu tư ngân sách để tăng số lượng sách truyện cho thư viện. Chú trọng phát triển văn hóa đọc trong nhà trường.

7. Chỉ đạo tổ chức thực hiện dạy và học 2 buổi/ngày

- Về kế hoạch giáo dục: Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn nội dung giáo dục tự chọn và xây dựng các hoạt động giáo dục phù hợp với nhu cầu của học sinh và điều kiện của nhà trường, địa phương; đảm bảo tính chủ động, linh hoạt của nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục dạy học 2 buổi/ngày; tuân thủ các nguyên tắc, phương pháp sư phạm nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, tự giác phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học. Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học. Thời khóa biểu được sắp xếp một cách khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học. Đảm bảo không tổ chức dạy học quá 7 tiết văn hóa/ngày.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày tiếp tục thực hiện theo công văn số 8750/SGDDĐT-TH, ngày 3/9/2009 của Sở GDĐT Hà Nội. Nhà trường chủ động Đảm bảo xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày trên cơ sở đảm bảo không quá 7 tiết/ngày (một tuần không quá 35 tiết). ***Xây dựng 02 phương án dạy học trực tiếp và trực tuyến để tùy tình hình thực tế áp dụng cho phù hợp.***

- Nâng cao chất lượng dạy học 2 buổi/ngày; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý giáo dục; chuẩn bị các điều kiện bảo đảm triển khai dạy học ngoại ngữ, tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tích cực và nâng cao hiệu quả trong công tác truyền thông.

- Tăng cường các hoạt động thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện. Hoạt động ngoại khóa, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, câu lạc bộ ... được tổ chức linh hoạt theo khả năng, nhu cầu của học sinh và trên tinh thần tự nguyện của phụ huynh học sinh. **Không tổ chức các câu lạc bộ để ôn, luyện các bộ môn văn hóa: Tiếng Việt, Toán.**

- Xây dựng kế hoạch giáo dục, chương trình nhà trường phù hợp với tình hình thực tế và điều kiện của trường.

- Về điều kiện thực hiện: đảm bảo tỷ lệ 01 phòng học/lớp; quan tâm, có giải pháp khắc phục kịp thời tình trạng sĩ số học sinh/lớp quá cao; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu, cơ sở vật chất theo quy định; đảm bảo tỷ lệ giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định. Các

đơn vị cần tích cực, chủ động tham mưu chính quyền địa phương quan tâm đầu tư để đảm bảo các điều kiện thực hiện nói trên.

- Về tổ chức bán trú: tổ chức tốt các điều kiện về bán trú cho học sinh. Nhà trường tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên. Nhà trường cần tăng cường kiểm tra vệ sinh, an toàn thực phẩm để đảm bảo sức khỏe học sinh.

- Đối với việc trông giữ học sinh ngoài giờ học chính khóa, tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn số: 8843/SGDDT-GDTH ngày 10/9/2013 của Sở GDĐT. Trường chỉ được tổ chức trông giữ học sinh khi đảm bảo đủ điều kiện theo quy định và thực hiện nghiêm túc theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Chỉ thị số 5105/CT-BGDĐT ngày 03/11/2014 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm đối với giáo dục tiểu học; Hướng dẫn số 8843/SGD&ĐT-GDTH ngày 10/9/2013 của Sở GD&ĐT Hà Nội. Căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, đơn vị có thể tổ chức các hoạt động dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ hoặc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường (thư viện, sân chơi, bãi tập, nhà đa năng...) tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí sau giờ học chính thức trong ngày; việc tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày đảm bảo an toàn, hiệu quả, theo đúng mục tiêu đã đề ra dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ được thực hiện trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Thực hiện chương trình sách giáo khoa lớp 1,2,3 với bộ sách “Kết nối tri thức với cuộc sống”.

- Tiếp tục thực hiện việc giảng dạy bộ tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch - văn minh cho học sinh Hà Nội; Triển khai thí điểm dạy học bộ tài liệu An toàn giao thông, hoạt động trải nghiệm cho học sinh Hà Nội. Tiếp tục dạy lịch sử địa phương và địa lý địa phương từ 2 đến 4 tiết/năm học/môn học.

*** Biện pháp:**

- Thực hiện tốt quy tắc ứng xử nơi công cộng và quy tắc ứng xử của cán bộ công chức viên chức, quy tắc cơ quan. 100% cán bộ, giáo viên và nhân viên ký cam kết thực hiện tốt quy tắc ứng xử nơi công cộng và quy tắc ứng xử của cán bộ công chức viên chức, quy tắc cơ quan.

- Cán bộ giáo viên có trách nhiệm trong việc quản lý học sinh và phối hợp với gia đình, các tổ chức xã hội có liên quan trong việc quản lý giáo dục học sinh.

- Đảm bảo CSVN, đội ngũ dạy học 2 buổi/ngày để đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện. Thời khóa biểu thời lượng tối đa không quá 7 tiết giáo dục văn hóa/ngày (đối với những lớp học tiếng Anh tăng cường hoặc làm quen tiếng Anh

đây không quá 37 tiết/tuần). **Nghiêm cấm giao bài tập về nhà và việc tổ chức dạy thêm cho học sinh tiểu học dưới bất kỳ hình thức nào (kể cả các ngày nghỉ).**

- Các tổ nhóm chuyên môn, các cá nhân xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu phấn đấu sát với tình hình thực tế của nhà trường, của công việc, của tập thể mình phụ trách. *(mỗi cá nhân có đăng kí thi đua từ đầu năm bằng văn bản)*
- Đề cao việc dạy năng lực tự học cho học sinh ngay từ đầu cấp học.
- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy môn tin học, đảm bảo cơ sở vật chất 100% máy tính có nối mạng internet. *Tiếp tục duy trì và phát triển các câu lạc bộ, có đội tuyển thi đấu các cấp (tùy điều kiện thực tế).*
- Thực hiện tốt sinh hoạt chuyên môn và tổ chức chuyên đề trong toàn trường hoặc trong từng khối chuyên đề cấp trường và các chuyên đề ở các khối có hiệu quả theo sự chỉ đạo của PGD. Đặc biệt là các chuyên đề tập huấn thay sách giáo khoa lớp 3.
- BGH thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ các HĐ: hoạt động sư phạm, hồ sơ, tiết dạy, cách sử dụng đồ dùng dạy học, hoạt động đánh giá học sinh, giáo dục đạo đức...
- Làm tốt phong trào **“Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp”** trong toàn trường, GV cần quan tâm rèn chữ viết của HS ngay từ những ngày đầu đến lớp với tất cả các loại vở. Tổ chức chấm chéo vở HS theo các khối lớp 01 lần/tháng do KTCM quyết định theo thực tế của khối. Tổ chức cho các tổ chấm chéo khối trong nhà trường 01 lần/kỳ do BGH quyết định. Tổ chức thi viết chữ đẹp cho giáo viên và học sinh.
- Triển khai mô hình thư viện thân thiện, thư viện xanh theo Công văn số 430/BGDĐT-GDTH ngày 30/01/2019; tổ chức các hoạt động thư viện nhằm hình thành thói quen đọc sách, ý thức tự học, tự nghiên cứu và phát triển ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh tiểu học. Đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện; huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.
- Tổ chức tốt các ngày khai giảng, các hoạt động giáo dục truyền thống nhân các ngày kỉ niệm: 20/10, 20/11, 22/12, 3/2, 8/3, 26/3 Xây dựng nội dung hoạt động tập thể đủ 35 tuần, thông báo cho các khối lớp ngay từ đầu năm học.
- Đẩy mạnh các giải pháp nhằm xây dựng trường, lớp xanh, sạch, đẹp.
- Tổ chức cho học sinh hát Quốc ca tại Lễ chào Cờ Tổ quốc (chào cờ trực tuyến theo video nhà trường cung cấp); thực hiện có nền nếp việc tập thể dục giữa giờ, các bài tập thể dục tại chỗ trong học tập, sinh hoạt cho học sinh (thực

hiện linh hoạt trên lớp hoặc dưới sân trường tùy tình hình diễn biến của dịch covid-19).

- Tổ chức lễ khai giảng năm học mới vào ngày 05/9/2022 theo hình thức trực tuyến ngắn gọn nhưng trang trọng, vui tươi, tạo không khí phấn khởi cho học sinh bước vào năm học mới.

- Tổ chức lễ ra trường trang trọng, tạo dấu ấn sâu sắc cho học sinh hoàn thành chương trình tiểu học trước khi ra trường.

- Trang phục: Giáo viên mặc áo dài vào ngày thứ hai (có thể mặc áo dài cách tân), mặc đồng phục công sở thứ 4, thứ 6, đeo thẻ tên của trường. Riêng các ngày lễ lớn giáo viên mặc áo dài truyền thống. Học sinh mặc đồng phục thứ 2,4,6, ngày còn lại mặc lịch sự đi giày, dép quai hậu.

- * 100% GV tham gia viết SKKN có hiệu quả.

- * Mỗi tổ có 2 đồng chí giáo viên trong ban biên tập Website của nhà trường, 1-2 đồng chí trong tiểu ban CNTT.

8. Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn

- Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, chương trình nhà trường cho phù hợp với thực tiễn và tâm sinh lý học sinh. Tăng cường tổ chức các hoạt động học tập ngoài lớp học phù hợp với nội dung các môn học và hoạt động giáo dục cũng như phù hợp với thực tiễn (chú ý công tác phòng chống dịch bệnh).

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, thực hành, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống hàng ngày của học sinh; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy học và quản lí. Hướng dẫn và tổ chức cho học sinh học tập ở nhà và ngoài nhà trường. Phối hợp với trung tâm ngoại ngữ BME tổ chức chương trình STEM cho HS lớp 1, 2, 3, 4.

- Tổ chức dạy lồng ghép các chủ đề, chuyên đề: Giáo dục pháp luật, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, chăm sóc sức khỏe, bảo vệ thiên nhiên và môi trường...gắn kết giữa lí thuyết và thực hành.

- Chú trọng tổ chức các hoạt động đọc sách cho HS qua việc xây dựng tủ sách lớp học.

- Chủ động chuyển dần các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa sang hướng tổ chức các hoạt động trải nghiệm để tiếp cận chương trình sách giáo khoa mới; tập trung vào các hoạt động rèn kĩ năng sống, kĩ năng giao tiếp, làm quen với một số nghề truyền thống tại địa phương. Tăng cường tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kĩ năng sống theo Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về quản lý hoạt động giáo dục kĩ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

9. Đổi mới công tác quản lý và phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý

a) Đổi mới công tác quản lý

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính; thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, quán triệt thực hiện Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; sử dụng các phần mềm theo hướng đồng bộ, kết nối liên thông; hình thành cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý Nhà nước về giáo dục tiểu học.

b) Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý

- Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục theo tiêu chuẩn nghề nghiệp; tham mưu tuyển dụng giáo viên theo chuẩn về trình độ đào tạo; bảo đảm số lượng, cơ cấu và chất lượng đội ngũ đáp ứng yêu cầu thực tiễn;

- Tiếp tục rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, trên cơ sở đó xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực để đáp ứng theo chuẩn.

- Tập trung nguồn lực bồi dưỡng giáo viên lớp 1, 2, 3 dạy chương trình sách giáo khoa mới bộ sách “Kết nối tri thức với cuộc sống”

- Chuẩn bị tốt đội ngũ giáo viên giáo viên dạy học lớp 3 năm học 2022-2023 để tập trung bồi dưỡng, đảm bảo 100% giáo viên dạy học lớp 3 được bồi dưỡng về Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 3 trước khi năm học 2022-2023 bắt đầu.

- Tạo điều kiện để tất cả cán bộ quản lý, giáo viên được tham gia các đợt tập huấn nâng cao năng lực quản lý, tổ chức dạy học đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục tiểu học.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy giáo, cô giáo phải thực sự là tấm gương sáng cho các em học sinh noi theo. Kiên quyết nói không với tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục.

* **Công tác phát triển đảng viên:** chi bộ nhà trường phấn đấu năm học này kết nạp từ 2 đảng viên.

10. Tổ chức các hội thi :

- Tổ chức các sân chơi cho học sinh, hạn chế các kỳ thi, hội thi học sinh giỏi để tránh gây áp lực căng thẳng cho học sinh. Cụ thể:

- ✓ Thi Olympic tiếng Anh các cấp (có văn bản hướng dẫn sau).
- ✓ Tham gia các sân chơi Toán, Tin học, khoa học, Tiếng Anh các cấp
- ✓ Thi Tin học học trẻ các cấp.
- ✓ Tham gia Giao Lưu TN Tiếng Việt (có văn bản hướng dẫn sau).

- ✓ Tham gia Giao Lưu các hoạt động Tiếng Anh các cấp (có văn bản hướng dẫn sau).
- ✓ Tham gia Giao Lưu TNNT, TN Tiếng Anh các cấp của Báo Nhi Đồng.
- ✓ Tham gia Giao Lưu các hoạt động ATGT (có văn bản hướng dẫn sau).
- ✓ Tổ chức Giao lưu Rung chuông vàng
- ✓ Tham gia thi hát và sáng tác ca khúc, vẽ tranh... (có văn bản hướng dẫn sau).

Chỉ tiêu: Đề ra chỉ tiêu cụ thể từng mặt hoạt động và quyết tâm thực hiện tốt chỉ tiêu đã đề ra, cụ thể:

Học sinh

Duy trì thành tích của năm học trước. Khuyến khích CMHS cho HS đăng ký các sân chơi.

Lưu ý: Không tổ chức đội tuyển, không bắt buộc.

Giáo viên:

Đối với hội thi cấp Quận: tổ chức ở lớp 1 và lớp 4 (có văn bản hướng dẫn sau).

Đối với hội thi cấp Thành phố: tổ chức ở lớp 1 (có văn bản hướng dẫn sau).

+ 03-04 GV tham gia Thi giáo viên dạy giỏi cấp quận.

+ Tổ chức cho 100% giáo viên thi Giáo viên giỏi cấp trường đợt 20/11.

- Thực hiện công văn số 232/KH-UBND ngày 1 tháng 7 năm 2022 của UBND quận Nam Từ Liêm về việc nâng cao chất lượng mũi nhọn và giáo dục toàn diện cho học sinh trường tiểu học và THCS công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm học 2022-2023 và những năm học tiếp theo, tổ chức bồi dưỡng học sinh mũi nhọn trong các giờ học, tiết HD Tự học. Môn Tiếng Anh do GV tiếng Anh và phối kết hợp với đơn vị liên kết để bồi dưỡng.

- Giáo viên dạy các môn chuyên biệt có kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu (Âm nhạc, Mĩ thuật, TDTT) có giải các nội dung tham gia.

- Ngay đầu năm tổ chức chuyên đề trường cho cả 5 khối căn cứ theo nội dung chuyên môn của từng khối.

11. Công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm định chất lượng giáo dục

- Thực hiện tốt công tác thanh tra, nhất là thanh tra chuyên môn và hoạt động sư phạm, nội bộ trong nhà trường định kỳ và đột xuất.

- Kiểm tra đột xuất 100% giáo viên và kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo 30% giáo viên.

- Phối hợp với các đơn vị liên kết kiểm tra chuyên môn giáo viên nước ngoài định kỳ đột xuất.

- Thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, nhất là thanh tra chuyên môn (có kế hoạch cụ thể kèm theo) và quản lý chất lượng giáo dục (hoàn thành phần

mềm quản lí ngay từ tháng 9/2022), tăng cường trật tự, kỷ cương, nề nếp trong trường tiểu học.

*** Kế hoạch kiểm tra:**

- BGH kiểm tra đột xuất 100% giáo viên đang giảng dạy tại trường (mỗi tuần ít nhất 2 giáo viên được kiểm tra)

- Tháng 9/2022 tổ chức cho giáo viên kí cam kết đầu năm không dạy thêm học thêm.

*** Kế hoạch kiểm tra nội bộ:**

- Trường kiểm tra chuyên môn 17 đồng chí GV. Thông báo danh sách dự kiến các đồng chí giáo viên được kiểm tra gồm:

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
1.	Lý Việt Nga	GVCN lớp 1	
2.	Lê Hà My	GVCN lớp 1	
3.	Nguyễn Hoàng Anh	GVCN lớp 1	
4.	Hoàng Thị Hương	GVCN lớp 2	
5.	Trần Thị Tuyết Lan	GVCN lớp 2	
6.	Nguyễn Thị Thúy Oanh	GVCN lớp 2	
7.	Nguyễn Thu Trà	GVCN lớp 3	
8.	Mai Thị Vân	GVCN lớp 3	
9.	Nguyễn Thị Thanh Hoa	GVCN lớp 3	
10.	Nguyễn Thị Hiền	GVCN lớp 4	
11.	Nguyễn Thị La	GVCN lớp 4	
12.	Lại Thị Ngọc	GVCN lớp 5	
13.	Nguyễn Thị Phương Lan	GVCN lớp 5	
14.	Trần Thị Hà	GV Tin học	
15.	Phạm Hồng Trang	GV Thể dục	
16.	Nguyễn Thị Huyền	GV Âm nhạc	
17.	Nguyễn Thị Huyền	GV Tiếng Anh	

- Lưu hồ sơ: Theo mẫu của trường theo dõi hằng năm.

- Thành phần kiểm tra: BGH, Trưởng ban TTND, khối trưởng chuyên môn, Trưởng nhóm chuyên môn.

*** Kế hoạch kiểm định CLGD:**

- Thực hiện việc tự kiểm định chất lượng giáo dục: Hội đồng tự kiểm định chất lượng của nhà trường xây dựng kế hoạch tự kiểm định năm 2021 để rút kinh nghiệm, phát huy những mặt mạnh và khắc phục kịp thời những mặt chưa đạt yêu cầu của nhà trường. Hoàn thiện hồ sơ sổ sách và lưu trữ đầy đủ, khoa học đúng quy định.

- BGH và các tổ chuẩn bị tốt công tác tự kiểm định chất lượng giáo dục trong nhà trường.

*** *Biện pháp thực hiện***

Đối với BGH:

BGH kiểm tra đột xuất, định kỳ dự giờ các lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, kiểm tra việc đánh giá HS, bài kiểm tra, vở của học sinh. Kiểm tra việc sắp xếp tủ đồ dùng giảng dạy trên lớp (yêu cầu có 3 phần cụ thể: VSCĐ, sản phẩm của học sinh, góc thư viện).

Đối với giáo viên:

- Mỗi GV đủ hồ sơ chuyên môn: Kế hoạch bài dạy, sổ nhật kí GV, Sổ chủ nhiệm, Sổ theo dõi HSKT (nếu có), Sổ lưu văn bản, Kế hoạch tự bồi dưỡng chuyên môn, quản lí tài khoản phần mềm giáo dục điện tử, sách vở, sản phẩm của HS lớp phụ trách.

- GV có kế hoạch bài dạy trước 5 ngày theo đúng phân phối chương trình.

- Giáo viên phải sử dụng đồ dùng dạy học trong tiết dạy. Ứng dụng CNTT hiệu quả hợp lí.

- Khi lên lớp giáo viên phải dạy đúng chương trình thời khoá biểu, có đủ hồ sơ, không được tự ý thay đổi chương trình, đổi thứ tự tiết dạy trong ngày, trong tuần.

Đối với tổ nhóm chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch CM theo năm, tháng, tuần cụ thể theo đặc thù khối lớp.

- Xây dựng chương trình nhà trường.

- Cán bộ phụ trách bán trú phải công khai thực đơn, tài chính bán trú với Hiệu trưởng và cha mẹ học sinh.

- GV phụ trách các hoạt động nộp kế hoạch hoạt động tháng vào tuần cuối hàng tháng.

II. Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi mức độ 3.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

- Tổ chức tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường. Huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn vào học lớp 1.

- Tạo mọi điều kiện và cơ hội cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn được đi học và hoàn thành chương trình tiểu học.

- Ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả công tác thu thập, quản lí số liệu về PCGDTHĐĐT.

- Duy trì kết quả PCGDTH đúng độ tuổi Mức độ 3.

*** Biện pháp thực hiện**

- Điều tra trẻ trên địa bàn xã theo nhiều kênh thông tin - có sổ theo dõi để có kế hoạch tuyển sinh sát với tình hình thực tế của nhà trường cũng như địa phương.

- Tiếp tục xây dựng “Nhóm bạn giúp bạn” trong từng khối lớp.

- Có sổ theo dõi học sinh nghỉ học, có biện pháp quan tâm tới những học sinh nghỉ học.

- Phân loại HS, GV dạy học phù hợp từng đối tượng học sinh trong lớp sao cho ở các khối lớp không có học sinh lưu ban.

III. Công tác thi đua khen thưởng

Đổi mới công tác thi đua khen thưởng với tinh thần thực hiện nghiêm túc cuộc vận động “Hai không” của ngành. Tổ chức các phong trào thi đua phải thiết thực và hiệu quả, đánh giá thi đua công bằng, khách quan, kết quả thi đua phải có tác dụng tích cực nhằm động viên và thúc đẩy các phong trào.

1. Chỉ tiêu:

*** Cá nhân:**

- 03 giáo viên giỏi cấp quận, 15 SKKN quận

- 01 Người tốt - Việc tốt cấp cơ sở

- 45 LĐTT, trong đó có 06 Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở

- 01 Tổng phụ trách giỏi cấp thành phố

*** Tập thể:**

- Chi bộ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Liên đội mạnh cấp Thành phố.

- Công tác Y tế - Chữ thập đỏ: Xuất sắc cấp Thành phố.

- Chi đoàn vững mạnh xuất sắc.

- Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Trường đạt Tiên tiến Xuất sắc về TĐTT cấp Thành phố.

- Xếp loại chung: **Tập thể Lao động xuất sắc**

2. Biện pháp thực hiện

*** Thi đua**

- Đổi mới công tác thi đua khen thưởng với tinh thần thực hiện nghiêm túc cuộc vận động “Hai không” của ngành.

- Tổ chức các phong trào thi đua phải thiết thực và hiệu quả, đánh giá thi đua phải công bằng, khách quan. Triển khai 2 đợt thi đua vào cuối HK1 và cuối năm.

- Tổ chức kí cam kết thi đua, cam kết thực hiện quy tắc ứng xử của CCVC ngay từ đầu năm học, cho từng tổ chuyên môn, từng cá nhân đăng kí thi đua.

*** Công tác quản lí, chỉ đạo**

Tiếp tục đổi mới công tác quản lí, thực hiện nghiêm túc phương châm “*Bám sát cơ sở, kỉ cương nghiêm, chất lượng thực, hiệu quả cao*”; Thực hiện tốt “Ba công khai” và “Bốn kiểm tra” theo Chỉ thị số 47/2008/CT-BGD&ĐT ngày 13/8/2008 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác quản lí thu chi trong các trường tiểu học, thực hiện nghiêm túc theo Công văn số 5584/BGDĐT ngày 23/8/2011 về việc tiếp tục chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục; Việc quản lí và sử dụng các khoản tài trợ tự nguyện bằng tiền, hiện vật của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước thực hiện theo Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về việc tài trợ cho các cơ sở giáo dục. Tài vụ thu các khoản thu theo quy định, GV không trực tiếp thu các khoản từ CMHS.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lí. Khuyến khích sử dụng các phần mềm quản lí học sinh, quản lí cán bộ giáo viên. Tăng cường tổ chức phổ biến các sáng kiến kinh nghiệm có chất lượng tốt. Tuyên truyền để CMHS tích cực sử dụng sổ LLĐT trên tinh thần tự nguyện.

- Biên chế đầy đủ số lượng GV theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra giám sát mọi hoạt động trong nhà trường.

- BGH sắp xếp thời khoá biểu hợp lí, phù hợp với đặc điểm của nhà trường. Mỗi ngày, các lớp đều có tiết tự học vào cuối buổi học để học sinh hoàn thành phần bài học, bài tập trong ngày.

- Tài chính công khai tại phòng HĐSP và bảng tin theo định kì và theo các đợt thu chi.

*** Y tế - Chữ thập đỏ :**

- Thực hiện tốt công tác y tế học đường, quy định vệ sinh học đường: Đủ cơ số thuốc theo quy định.

- Vận động tối đa học sinh tham gia hai loại hình bảo hiểm theo tinh thần tự nguyện để tạo điều kiện phục vụ cho việc chăm sóc sức khoẻ ban đầu.

- Tổ chức khám sức khoẻ định kì trong năm học cho giáo viên - học sinh.

- Kết hợp chương trình “Vệ sinh răng miệng” để thực hiện tốt dự án đã làm, tổ chức cho HS súc miệng Floor theo định kì 1 lần/tuần.

- Giữ vững danh hiệu Xuất Sắc về công tác Y tế - Chữ thập đỏ.

- Cung cấp, bổ sung các danh mục cần thiết cho phòng y tế - chữ thập đỏ.

- Tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh tham gia cao nhất cả hai loại hình bảo hiểm.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là phòng chống dịch Covid-19.

- Hoàn thành hồ sơ sổ sách và lưu hàng tháng.

*** Công tác bán trú:**

- Nhà trường ký hợp đồng với công ty TNHH suất ăn Tràng An để phục vụ bếp ăn bán trú đảm bảo cam kết thực phẩm sạch, bữa ăn của HS đảm bảo chất lượng. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong phục vụ bán trú. Hệ thống bếp nấu phải tuân thủ 1 chiều.

- Kiện toàn ban chỉ đạo và tổ bán trú, phân công nhiệm vụ cụ thể theo văn bản. Nhân viên phục vụ bán trú trước khi vào năm học phải có giấy khám sức khỏe, đảm bảo sức khỏe tốt phục vụ cho công tác bán trú, có tập huấn VSANTP đầy đủ.

- Xây dựng hợp đồng kinh tế chặt chẽ với công ty bán trú và giám sát việc thực hiện theo điều khoản hợp đồng.

- Ban thanh tra, công đoàn lên lịch kiểm tra hoạt động bếp ăn bán trú định kì đột xuất.

- Hàng ngày lưu mẫu thực phẩm 02 mẫu (sống, chín), thực hiện sổ kiểm thực 3 bước (đ/c Luận y tế)

*** Các đoàn thể:**

- Công đoàn :

+ Hoàn thành các chỉ tiêu do Công đoàn các cấp đề ra.

+ Xây dựng khối đoàn kết trong trường.

+ Xây dựng quy chế đánh giá thi đua căn cứ theo chuẩn giáo viên và đánh giá CC,VC theo công văn số 171/UBND quận Nam Từ Liêm HD đánh giá phân loại công chức viên chức, cùng Ban giám hiệu xây dựng quy chế dân chủ trong nhà trường.

+ Vận động Công đoàn tham gia quỹ tương trợ để giúp đỡ nhau (theo từng tháng).

- Giữ vững danh hiệu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Đoàn - Đội:

+ Phân đấu và giữ vững danh hiệu Liên đội mạnh cấp thành phố.

+ Tổ chức tốt các buổi sinh hoạt dưới cờ (thứ hai hàng tuần), các buổi sinh hoạt truyền thống. Tổ chức tốt các cuộc thi nghi thức Đội, các cuộc thi vẽ theo các chủ đề, chủ điểm.

+ Quản lý tốt các tài sản của Đội; Tham mưu với BGH nhà trường các hoạt động của Đội; Hoàn thành các hồ sơ sổ sách của đội hàng tháng

*** Thực hiện thông tin báo cáo theo định kỳ**

Cán bộ, giáo viên, các đoàn thể trong nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin

vào đổi mới công tác quản lí, sử dụng phần mềm CSDL ngành, *công tác báo cáo số liệu thống kê chất lượng giáo dục tiểu học ba kì đảm bảo chính xác, kịp thời* theo Công văn số 9283/BGDĐT-GDTH ngày 27/12/2013 về việc triển khai phần mềm quản lí chất lượng giáo dục tiểu học; sử dụng phần mềm phổ cập theo Công văn số 7475/BGDĐT-KHTC ngày 14/10/2013 về việc Hướng dẫn triển khai hệ thống thông tin điện tử quản lí PCGD-XMC.

IV. Một số giải pháp đột phá nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên và nâng cao chất lượng dạy học:

1. Xây dựng và triển khai hiệu quả Kế hoạch giáo dục nhà trường.
2. Triển khai tốt “Kế hoạch chuyên đề và Ngày chuyên môn” mời chuyên gia bồi dưỡng một số chuyên đề.
3. Triển khai nghiêm túc và có hiệu quả Kế hoạch Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hình thức trực tuyến và trực tiếp.
4. Tổ chức “Ngày nói tiếng Anh trong tuần” vào thứ năm hàng tuần. Tổ chức thi kể chuyện tiếng Anh, Festival tiếng Anh. Giáo viên cùng học tiếng Anh với học sinh mỗi tuần một chủ đề.
5. Tổ chức “Ngày hội đọc sách” và tập trung phát triển văn hóa đọc cho giáo viên và học sinh lồng ghép xây dựng thư viện online.
6. Tăng cường và duy trì phong trào “Trường học xanh- Lớp học xanh”
7. Chuyển đổi số trong quản lí và dạy học; xây dựng kho học liệu để tổ chức quản lí và dạy học thuận lợi hơn.
8. Thực hiện mô hình: “Những nhà giáo cùng nhau tiến bộ”
9. Ngày hội viết chữ đẹp cho giáo viên và học sinh

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 của trường, đề nghị 100% cán bộ giáo viên nhân viên toàn trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu tổ khối chuyên môn, đoàn thể nào có những vấn đề vướng mắc, cần phản ánh về Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Phòng GD &ĐT; - Các Đ/c lãnh đạo PGD; - UBND phường TV - Các tổ chuyên môn; - Lưu: VP./. | (để b/c)

 (để t/hiện) |
|--|---|

HIỆU TRƯỞNG

Giang Thanh Thủy