

Số: /KH-THTV

Nam Từ Liêm, ngày 25 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non; Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 909/SGDĐT-QLT ngày 30/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 2495/QĐ-UBND ngày 11/8/2021 của Ủy ban nhân dân quận Nam Từ Liêm về việc phân công công tác của các thành viên Ủy ban nhân dân quận Nam Từ Liêm nhiệm kỳ 2016-2021;

Căn cứ vào kế hoạch số 257/KH-PGDĐT ngày 12/5/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Nam Từ Liêm về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023 – 2024 trên địa bàn quận Nam Từ Liêm.

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường.

Trường Tiểu học Trung Văn xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ rõ ràng, công khai, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Đảm bảo các điều kiện để duy trì 100% học sinh tiểu học trên địa bàn phường được học tập thường xuyên liên tục tại trường.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/ lớp, tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn để huy động 100% số trẻ 6 tuổi vào lớp 1.

- Tăng cường chất lượng học 2 buổi/ngày.

- Không vận động quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

- Cá nhân trong hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

1.1. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Hoàn thành chỉ tiêu và phân tuyến tuyển sinh. Dự kiến số lượng cụ thể như sau:

Số lớp	Số HS	ĐT1	ĐT2	ĐT3	Ghi chú
8	400	300	20	150	

1.2. Địa bàn tuyển sinh

Trường Tiểu học Trung Văn tuyển sinh học sinh thuộc tổ dân phố số 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20 trên địa bàn phường Trung Văn và *chung cư Roman Plaza trên địa bàn phường Đại Mỗ.*

2. Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh

2.1. Đối tượng tuyển sinh

- Đối tượng: trẻ 6 tuổi trên địa bàn được phân tuyến.

- Huy động 100% số trẻ trong độ tuổi ra học lớp 1.

- Trẻ khuyết tật: Phân đầu huy động 100% số trẻ khuyết tật có đủ điều kiện sức khỏe ra lớp học hòa nhập.

Dự kiến số lượng cụ thể như sau:

Tổng số	ĐT1	ĐT2	ĐT3	Ghi chú
400	300	20	150	Địa bàn được phân tuyến

2.2. Độ tuổi tuyển sinh

- Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (*sinh năm 2017*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

- HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn **ba tuổi** so với tuổi quy định.

- HS không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

3. Hồ sơ tuyển sinh

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu do trường phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

4. Phương thức tuyển sinh

- Tuyển sinh bằng phương thức xét tuyển

5. Thời gian tuyển sinh

5.1. Cấp mã số học sinh:

Hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 25/5/2023.

5.2. Thời gian tuyển sinh:

* **Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:**

- Từ ngày 01/7/2023 đến hết ngày 03/7/2023; (Cha mẹ học sinh có thể đến trường có ban tuyển sinh hỗ trợ nếu cần).

* **Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:**

- Từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023: Trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng kí tuyển sinh trực tiếp (dành cho những học sinh chưa đăng kí trực tuyến qua mạng).

*** Lưu ý:**

+ Từ ngày 01/7/2022, nếu đã tuyển sinh trực tuyến thành công, CMHS có thể đến trường đối chiếu và nộp hồ sơ cho con tại trường.

+ Tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định.

+ Sau ngày 18/7/2023, nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu nhà trường sẽ tuyển bổ sung khi có sự đồng ý của Phòng Giáo dục trong 02 ngày từ ngày 21/7/2023 đến ngày 22/7/2023.

+ Nhà trường sẽ thông báo danh sách trúng tuyển học sinh lớp 1 trên fanpage TIÊU HỌC TRUNG VĂN, trang web của nhà trường <http://tieuhoctrungvan-tl.edu.vn> chậm nhất ngày 23/7/2023.

6. Công tác đảm bảo về phòng chống dịch COVID-19

Căn cứ diễn biến của dịch COVID-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội và quận Nam Từ Liêm, Hội đồng tuyển sinh của trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh khác theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, Quận đảm bảo sự an toàn và sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban tuyển sinh:

1.1. Chủ động phối hợp với UBND và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 của trường, báo cáo phòng GDĐT. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do các cấp tổ chức hướng dẫn.

1.2. Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND quận quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

1.3. Hướng dẫn CMHS hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các

thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại,... theo mẫu quy định*); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

1.4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh. (*sử dụng NVeID của bố, mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng kí tuyển sinh*).

1.5. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

1.6. Gửi danh sách Hội đồng tuyển sinh trình Trưởng phòng GDĐT quận ra Quyết định thành lập; thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

1.7. Tổ chức cấp mã học sinh cho cha mẹ học sinh, hướng dẫn cha mẹ học sinh truy cập vào trang số liên lạc điện tử để theo dõi, kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả học tập, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin mã học sinh và mật khẩu; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh về mã học sinh, số liên lạc điện tử và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

1.8. Tổ chức tuyển sinh:

a) Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b) Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp bất cứ khoản nào ngoài quy định của nhà trường;

c) Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyển khi đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

d) Chủ động phối hợp với cơ quan Y tế phường và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh khác theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và Quận.

1.8. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

1.9. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2023-2024 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

1.10. Kết thúc tuyển sinh trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND phường và báo cáo với phòng GD&ĐT.

II. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2023.

- Trước ngày 31/5/2023: nộp Kế hoạch tuyển sinh;

- 17h00 ngày 18/7/2023: nộp Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có);

- Trước ngày 30/7/2023: nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

III. VIỆC CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH

Thực hiện quyết định về chuyển trường và tiếp nhận học sinh theo đúng Thông tư số 28/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học.

D. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với Phòng GD&ĐT quận Nam Từ Liêm

- Chỉ đạo và tạo điều kiện cho nhà trường trong công tác tuyển sinh khi tuyển đạt 100% chỉ tiêu phòng GD&ĐT giao mà vẫn còn HS (nếu có).

2. Đối với UBND các phường

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ, UBND phường phối hợp với nhà trường thực hiện tốt công tác tuyển sinh năm học 2023- 2024.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch tuyển sinh năm học: 2023- 2024 của trường tiểu học Trung Văn kính đề nghị UBND phường chỉ đạo phối kết hợp thực hiện;

đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có điều gì vướng mắc cần báo cáo ngay với lãnh đạo nhà trường để nhà trường báo cáo với phòng GD&ĐT có hướng giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- UBND quận Nam Từ Liêm (để b/c);
- Phòng GD&ĐT quận Nam Từ Liêm (để b/c);
- UBND - HGD phường Trung Văn;
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

Giang Thanh Thủy