

Số 251 /KH-THTV

Hà Nội, ngày 05 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 - 2025

Thực hiện Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học (GDTH) năm học 2024-2025;

Thực hiện Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 3050/SGDĐT-GDTH, ngày 05/9/2024 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 576/KH-PGDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2024 của PGD&ĐT Nam Từ Liêm về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2024-2025.

Trường tiểu học Trung Văn xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

PHẦN I: ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Quy mô trường lớp và học sinh

- Tổng số lớp học: 37

- Tổng số học sinh: 1745 (trong đó có 15 học sinh học hòa nhập), sĩ số HS/lớp: 47 (Lớp 1: 7 lớp, khối 2: 7 lớp; khối 3: 7 lớp; khối 4: 9 lớp; Khối 5: 7 lớp).

Khối	SS	Nữ	KT	Cận nghèo	Mô côi	Đội viên	Bán Trú	Độ tuổi							
								6	7	8	9	10	11	12	> 13
1	338	183	7	1	0	0	319	334	4	0	0	0	0	0	0
2	362	170	2		3		330		357	2	3				
3	340	179	3	3	2	0	265	0	0	338	1	1	0	0	0
4	379	167	1	1	3	223	331	0	0	0	376	3	0	0	0
5	326	152	2	3	2	209	277	0	0	0	0	322	2	1	1
Tổng	1745	851	15	9	10	432	1528	334	361	340	380	326	2	1	1

(Trong 15 học sinh khuyết tật có 05 học sinh được đánh giá và 10 học sinh khuyết tật học hòa nhập không đánh giá.)

2. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, NV

- Tổng số: 70 ; CBQL: 3, GV: 3 , NV: 54, Đảng viên: 30
- Biên chế: 51 (3 CBQL; GV: 45, NV 3) HĐ: 19 (GV: 9, NV: 10).
- Trình độ đào tạo của CB, GV biên chế (51): 4 Thạc sĩ; 40 đại học, 5 cao đẳng, 2 trung cấp (dự kiến 2025 sẽ có 96% GV đạt chuẩn trình độ đại học, còn 2 đc sinh năm 1970 không đi học nâng chuẩn)

Tổng toàn trường	C B Q L	Giáo viên		Nhân viên		Đảng viên	Đoàn viên	Trình độ (CB, GV biên chế)					Độ tuổi			
		BC	HĐ	BC	HĐ			TS	Th.s	ĐH	CĐ	TC	Dưới 30	Từ 31 đến 40	Từ 41 đến 50	Trên 51 tuổi
70	3	45	9	3	10	30	34	0	4	40	5	2	19	19	21	11

3. Cơ sở vật chất

- Số phòng học: 37, phòng chức năng: 10; tỉ lệ phòng học/lớp: 1lớp/phòng, công trình vệ sinh: 18 phòng đảm bảo đúng quy định.
- Trang thiết bị đồ dùng phục vụ cho dạy học được trang bị đầy đủ 5 khối, đạt chuẩn. 100% các phòng học được trang bị thiết bị dạy học hiện đại và có điều hòa.

4. Thuận lợi, khó khăn

* Thuận lợi:

- Trường luôn nhận được sự quan tâm của Quận uỷ, HĐND, UBND quận Nam Từ Liêm, Đảng uỷ, HĐND, UBND phường Trung Văn và sự chỉ đạo sát sao của các cấp quản lý giáo dục; sự ủng hộ của các cơ quan đoàn thể đóng trên địa.
- Cán bộ, giáo viên lập trường tư tưởng vững vàng, có ý thức tự học đề nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.
- Cha mẹ học sinh đồng thuận, quan tâm, tạo mọi điều kiện cho con em tham gia các hoạt động của nhà trường.
- 37/37 lớp học được trang bị máy projector và các trang thiết bị dạy học hiện đại, điều hòa hai chiều, bàn ghế đúng tiêu chuẩn.
- Trường có đủ khu thể thao cho học sinh tập luyện: sân bóng đá mini, sân bóng rổ, đồi cỏ lắp thiết bị tập ngoài trời, có khu trải nghiệm lịch sử, vườn cổ tích nhiều cây xanh cho học sinh học tập và vui chơi,.
- Công tác đổi mới trong giảng dạy luôn được coi trọng, chất lượng giáo dục ngày càng được nâng cao.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên có kinh nghiệm, tinh thần trách nhiệm cao, khắc phục khó khăn, tiếp cận công nghệ tốt.

- Lãnh đạo nhà trường luôn chú trọng đầu tư trồng và duy trì cây xanh trong khuôn viên nhà trường tạo khung cảnh sáng – xanh – sạch – đẹp.

*** Khó khăn**

- Thiếu 13 người (05 GV cơ bản, 03 GV tiếng Anh, 01 GV tin học, 01 nhân viên y tế, 01 thư viện, 01 văn thư, 01 tổng phụ trách.)

- Tòa nhà A, C, nhà thể chất chưa có hệ thống phòng cháy; Nhà ăn tầng 1 đã hết khấu hao 3 năm nên tầng 2 không sử dụng được vì không đảm bảo an toàn; Nhà C gần hết khấu hao, tường ẩm mốc bong tróc liên tục.

PHẦN II: PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 – 2025

Năm học 2024-2025 thầy và trò trường tiểu học Trung Văn tập trung triển khai một số nội dung, nhiệm vụ công tác trọng tâm thực hiện chủ đề: "***Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương***".

A- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; tăng cường bảo đảm an toàn trường học; thực hiện hiệu quả phân cấp quản lý gắn với trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với thực tế của nhà trường.

2. Chú trọng đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; thực hiện xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và tự bồi dưỡng, có đủ giáo viên, bảo đảm chất lượng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

4. Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục.

5. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra theo thẩm quyền; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học.

6. Tăng cường công tác truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ

thông, tổ chức triển khai sách giáo khoa tạo sự đồng thuận giữa nhà trường, gia đình và xã hội; đẩy mạnh truyền thông về các điển hình tiên tiến, mô hình hay, cách làm hiệu quả, sáng tạo trong thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông tạo sự lan toả trong trường, ngành và cấp học. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo chính xác, kịp thời, coi thông tin báo cáo là tiêu chí quan trọng trong bình xét thi đua.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học

Duy trì tốt vệ sinh môi trường và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; chủ động các phương án tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý học sinh để phòng trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh tại địa phương, nhà trường trên cơ sở đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm từ các năm học trước.

Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; công tác bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống ma túy, phòng chống xâm hại học sinh....

2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

2.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7/6/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học.

- Bố trí thời gian thực hiện chương trình hiệu quả bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và đối tượng học sinh, bảo đảm cuối năm học học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình.

2.2. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn về giáo dục tiểu học đã được Bộ GDĐT ban hành: Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện nội dung giáo dục của địa phương cấp tiểu học; Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học; Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học Tin học và tổ chức hoạt động tin học ở cấp tiểu học; Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2; Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; Công văn số

816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học; Công văn số 5335/BGDĐT-GDTH ngày 12/10/2022 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học lớp ghép cấp tiểu học; Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học. Cụ thể:

- Bảo đảm tỷ lệ 1 phòng học/lớp, cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học; bảo đảm tỷ lệ 1,5 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học, hoạt động giáo dục và tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo quy định.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc: Tiếng Việt, Toán, Đạo đức, Tự nhiên và Xã hội, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Giáo dục thể chất, Âm nhạc, Mĩ thuật, Tin học, Công Nghệ, Ngoại ngữ 1 (lớp 3, lớp 4, lớp 5), Hoạt động trải nghiệm., các môn học tự chọn: Ngoại ngữ 1 (lớp 1, lớp 2) theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mọi tiết 35 phút; kế hoạch giáo dục bảo đảm phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học; thời khóa biểu được sắp xếp một cách khoa học, bảo đảm tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, có sự thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo các quy định, hướng dẫn của cơ quan quản lý; tổ chức tốt các điều kiện về bán trú cho học sinh. Nhà trường tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên. Tăng cường kiểm tra vệ sinh, an toàn thực phẩm để đảm bảo sức khỏe học sinh; thông qua hoạt động bán trú góp phần rèn luyện học sinh về kỹ năng sống, đạo đức, tính kỷ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương. Việc tổ chức hoạt động bán trú bảo đảm an toàn, vệ sinh thực phẩm, bảo đảm dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh.

- Tổ chức các hoạt động cho học sinh ngoài giờ học chính thức trong ngày theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính

thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà; căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, tổ chức các hoạt động dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ. Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động CLB sau giờ học chính thức trong ngày trình Phòng Giáo dục phê duyệt theo đúng quy định.

2.2.1. Chỉ tiêu

*** Xét hoàn thành chương trình lớp học:**

TT	Nội dung đánh giá	Hoàn thành	Chưa hoàn thành	Đạt	Chưa đạt
1	Quá trình học tập từng môn học, hoạt động giáo dục khác	100%	0		
2	Năng lực			100%	0
3	Phẩm chất			100%	0

*** Xét hoàn thành chương trình tiểu học:** 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học.

*** Xét khen thưởng cuối năm:** Khen thưởng học sinh xuất sắc, tốt tiêu biểu và thư khen đạt tỉ lệ hơn 90% trở lên (trong đó học sinh xuất sắc 37% trở lên). Tăng tỉ lệ học sinh lớp 5 đỗ vào các trường chất lượng cao, uy tín. Duy trì kết quả HS giải các cấp của năm học trước khi bàn giao lớp.

*** Phong trào vở sạch chữ đẹp:**

Số số toàn trường	Tốt		Đạt		CD	
	SL	TL %	SL	TL %	SL	TL %
1745	1396	80	349	20	0	0

2.2.2. Biện pháp

a) Thực hiện kế hoạch thời gian năm học

- Thực hiện Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội:

Học kì I			Học kì II		Kết thúc năm học
Ngày bắt đầu HK I	Ngày kết thúc HK I	Nghỉ HK I	Ngày bắt đầu HK II	Ngày kết thúc HK II	
05/9/2024 (Thứ Năm)	16/01/2025 (Thứ Năm)	17/01/2025 (Thứ Sáu)	20/01/2025 (Thứ Hai)	29/5/2025 (Thứ Năm)	30/5/2025 (Thứ Sáu)

b) Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông

- Đảm bảo tỷ lệ 01 phòng học/lớp, cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định tại Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 ban hành Danh mục

thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học; đảm bảo tỷ lệ 1,5 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

Các tổ nhóm chuyên môn, các cá nhân xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu phấn đấu sát với tình hình thực tế của nhà trường, của công việc, của tập thể mình phụ trách. *(mỗi cá nhân có đăng kí thi đua từ đầu năm bằng văn bản)*

- Đề cao việc dạy năng lực tự học cho học sinh ngay từ đầu cấp học.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy môn tin học, đảm bảo cơ sở vật chất 100% máy tính có nối mạng internet. *Tiếp tục duy trì và phát triển các câu lạc bộ, có đội tuyển thi đấu các cấp (tùy điều kiện thực tế).*

- Thực hiện tốt sinh hoạt chuyên môn và tổ chức chuyên đề trong toàn trường hoặc trong từng khối chuyên đề cấp trường và các chuyên đề ở các khối có hiệu quả theo sự chỉ đạo của PGD. Đặc biệt là các chuyên đề tập huấn thay sách giáo khoa lớp 5.

- BGH thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ và tăng cường hoạt động chuyển đổi số trong công tác quản lí và dạy học.

- Làm tốt phong trào **“Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp”** trong toàn trường, GV cần quan tâm rèn chữ viết của HS ngay từ những ngày đầu đến lớp với tất cả các loại vở. Tổ chức chấm chéo vở HS theo các khối lớp 01 lần/tháng do KTCM quyết định theo thực tế của khối. Tổ chức cho các tổ chấm chéo khối trong nhà trường 01 lần/kỳ do BGH quyết định. Tổ chức thi viết chữ đẹp cho giáo viên và học sinh.

Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng

dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” phù hợp với kế hoạch, đề án triển khai thực hiện tại trường.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn sử dụng cho đội ngũ giáo viên bảo đảm tỉ trọng nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến (tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên môn... bằng hình thức trực tuyến) đạt tối thiểu từ 2% đến 5%; duy trì phương thức dạy học trực tuyến đối với một số môn học, hoạt động giáo dục; chuẩn bị

các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp.

Thực hiện thí điểm một số nội dung chuyển đổi số (Thư viện số, Quản lý hồ sơ chuyên môn trên phần mềm, Kho học liệu số). Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin sẵn sàng triển khai thực hiện các nội dung cụ thể về chuyển đổi số.

- Tổ chức tốt các ngày khai giảng, các hoạt động giáo dục truyền thống nhân các ngày kỉ niệm: 20/10, 20/11, 22/12, 3/2, 8/3, 26/3 Xây dựng nội dung hoạt động tập thể đủ 35 tuần, thông báo cho các khối lớp ngay từ đầu năm học.

- Đẩy mạnh các giải pháp nhằm xây dựng trường, lớp xanh, sạch, đẹp.

- Tổ chức cho học sinh hát Quốc ca tại Lễ chào Cờ Tổ quốc; thực hiện có nền nếp việc tập thể dục giữa giờ, các bài tập thể dục tại chỗ trong học tập, sinh hoạt cho học sinh (thực hiện linh hoạt trên lớp hoặc dưới sân trường tùy tình hình thực tế).

- Tổ chức lễ khai giảng năm học mới vào ngày 05/9/2024 ngắn gọn nhưng trang trọng, vui tươi, tạo không khí phấn khởi cho học sinh bước vào năm học mới.

- Tổ chức lễ ra trường trang trọng, tạo dấu ấn sâu sắc cho học sinh hoàn thành chương trình tiểu học trước khi ra trường.

- Trang phục: Giáo viên mặc áo dài vào ngày thứ hai (có thể mặc áo dài cách tân), mặc đồng phục công sở thứ 4, thứ 6, đeo thẻ tên của trường. Riêng các ngày lễ lớn giáo viên mặc áo dài truyền thống. Học sinh mặc đồng phục thứ 2,4,6, ngày còn lại mặc lịch sự đi giày, dép quai hậu.

* 100% GV tham gia viết SKKN có hiệu quả.

* Mỗi tổ có 2 đồng chí giáo viên trong ban biên tập Website của nhà trường, 1-2 đồng chí trong tiểu ban CNTT.

c) Nâng cao hiệu quả hoạt động của thư viện trường học

Chủ động triển khai hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc; sắp xếp bố trí nhân viên thư viện đúng chuyên môn làm công tác thiết lập và vận hành thư viện; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh; **xây dựng thời khóa biểu dành cho tiết đọc thư viện và tiết học thư viện theo quy định**; đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện, đặc biệt là phát triển thư viện số, thư viện trực tuyến; huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức

hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

Triển khai mô hình thư viện thân thiện, thư viện xanh theo Công văn số 430/BGDĐT-GDTH ngày 30/01/2019; tổ chức các hoạt động thư viện nhằm hình thành thói quen đọc sách, ý thức tự học, tự nghiên cứu và phát triển ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh tiểu học. Đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện; huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

3. Tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1, Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và giáo dục kỹ năng công dân số

a) Tổ chức dạy học các môn Ngoại Ngữ 1

- *Đối với lớp 1 và lớp 2:* tiếp tục triển khai Chương trình môn tiếng Anh tự chọn bảo đảm các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông. Xây dựng kế hoạch thực hiện theo Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 và Công văn số 803/SGDĐT-GDPT ngày 17/3/2020 của Sở GDĐT. Thực hiện đảm bảo các yếu tố: điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên phục vụ dạy và học; chất lượng đạt chuẩn của đội ngũ tham gia giảng dạy; thực hiện kiểm tra, đánh giá theo quy định; đảm bảo tính chất làm quen của chương trình; tạo hứng thú, sự yêu thích môn học và không gây quá tải cho học sinh, chương trình được thể hiện trong kế hoạch giáo dục của nhà trường theo quy định.

- *Đối với lớp 3 và lớp 4:* triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Ngoại ngữ 1 bắt buộc; lựa chọn một trong các môn Ngoại ngữ 1 là môn Tiếng Anh (đã được Bộ GDĐT phê duyệt danh mục sách giáo khoa) phù hợp với khả năng tổ chức của trường, nhu cầu học sinh và của phụ huynh học sinh, đảm bảo tính liên thông và theo các yêu cầu được quy định trong chương trình các môn ngoại ngữ và các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT.

Triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học theo Kế hoạch số 160/KH-BGDĐT bảo đảm chất lượng, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng đáp ứng của địa phương.

+ Thực hiện đổi mới đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh; tập trung vào đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập; bài kiểm tra định kỳ cần đánh giá đủ cả 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Khuyến khích giáo viên sử dụng các dự án học tập để thay thế bài kiểm tra học kỳ I.

- Dạy học Tiếng Anh theo định hướng phát triển năng lực, dạy đủ 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Xây dựng môi trường học tiếng Anh thân thiện, tương tác và hiệu quả cho học sinh (kể chuyện tiếng Anh, festival Tiếng Anh, Hùng biện, sự kiện, giao lưu.....).

Tiếp tục phối hợp với các đơn vị dạy làm quen, hỗ trợ tiếng Anh như sau:

+ Khối 4; 5 (9 lớp): Trung tâm Language link dạy 02 tiết/tuần, chia thành 2 nhóm/tiết/lớp do giáo viên nước ngoài dạy có giáo viên trợ giảng.

+ Khối 1; 2; 3 (12 lớp): Trung tâm tiếng Anh OEG dạy 02 tiết/tuần, chia thành 2 nhóm/tiết/lớp do giáo viên nước ngoài dạy có giáo viên trợ giảng.

+ Phối hợp với Trung tâm tiếng Anh Bình Minh dạy gồm 16 lớp từ khối 1 đến khối 5 dạy 3 tiết/tuần (1 tiết do giáo viên Việt Nam dạy, 01 tiết do giáo viên nước ngoài dạy có giáo viên trợ giảng, 1 tiết tiếng Anh tích hợp stem Robotic)

+ Phối hợp với Ismart dạy tiếng Anh qua môn Toán và khoa học với bài giảng kĩ thuật số, chia lớp thành 2 nhóm/tiết/lớp do giáo viên Việt Nam dạy.

- Sách giáo khoa và tài liệu tham khảo thực hiện theo Quyết định của UBND Thành phố Hà Nội phê duyệt danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội. Khai thác triệt để các nguồn tài nguyên online, offline đã tập huấn và cung cấp cho giáo viên sử dụng đồng bộ với sách giáo khoa đã cung ứng. Với lớp 1, 2 dạy chương trình tự chọn chương trình sách I-Learn Smart Start 1,2 và Explore Our World 1,2 - Nhà xuất bản Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh. Lớp 3,4,5 chọn sách Wonderfull word 3,4;5. Ngoài ra để phát triển thêm kỹ năng nghe nói, tăng cường môi trường giao tiếp với người nước ngoài nhà trường hợp tác đào tạo với trung tâm tiếng Anh có giáo viên nước ngoài, HS học trên tinh thần tự nguyện. Khuyến khích HS học thêm tiếng Anh thông qua môn Toán và Khoa học, tài liệu hỗ trợ phát miễn phí đối với lớp 3; 4; 5.

- Phát động phong trào giáo viên các môn học khác cùng tham gia, cùng học Tiếng Anh với học sinh; tăng cường tổ chức cho giáo viên, học sinh học Tiếng Anh qua truyền hình, các phương tiện truyền thông khác và đẩy mạnh thực hành Tiếng Anh qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, các sân chơi, giao lưu, thực hiện Ngày nói tiếng Anh trong tuần,...

b) Tổ chức dạy học môn Tin học

Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho tất cả học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Tin học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân

số thông qua tổ chức dạy học các môn học/hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

c) Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học

Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức việc tích hợp dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

d) Triển khai Học bạ số

Thực hiện triển khai chất lượng, hiệu quả Học bạ số từ năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo.

4. Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông

Triển khai thực hiện Tài liệu giáo dục địa phương lớp 1,2,3,4 đã được phê duyệt; thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao tại điểm d khoản 3 mục II Kế hoạch kèm theo Nghị quyết số 32/NQ-CP ngày 20/3/2024 của Chính phủ về tăng cường các điều kiện để triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông.

Đẩy mạnh việc quán triệt, hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương; thực hiện hiệu quả công tác tập huấn giúp giáo viên xác định được cách thức xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục địa phương bảo đảm quy định theo Chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với đặc thù của môn học, cấp học, lớp học.

5. Thực hiện giáo dục STEM

Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện giáo dục STEM bảo đảm chất lượng, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, địa phương.

Tổ chức chuyên đề, đánh giá, sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm đảm bảo triển khai thực hiện giáo dục STEM đạt chất lượng, hiệu quả và thiết thực.

Tăng cường tham mưu UBND các cấp quan tâm bố trí nguồn kinh phí, trang bị cơ sở vật chất để bảo đảm thực hiện hiệu quả giáo dục STEM; thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò của giáo dục STEM, hướng dẫn giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ **website <https://stemtieuhoc.edu.vn>** và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định.

6. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá

a) Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

Thực hiện các phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục, trong đó có phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình giáo dục, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; vận dụng phù hợp những thành tích thực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống; dạy học tích hợp các nội dung giáo dục ở cấp tiểu học linh hoạt với các hình thức tổ chức phù hợp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học; nâng cao chất lượng và thực chất trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai hiệu quả phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học, học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy và thực hiện tiến trình dạy học mỗi bài học thành các hoạt động học với sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành; cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh; tham khảo các bài giảng trên truyền hình, kho học liệu số dùng chung của Bộ GDĐT; để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên.

Thực hiện linh hoạt phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; vận dụng phù hợp những thành tích thực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

- Tiếp tục triển khai dạy học theo phương pháp Bàn tay nặn bột. Chú trọng xây dựng, hoàn thiện các tiết dạy, bài dạy, chủ đề áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” trong các trường. Khuyến khích giáo viên tổ chức các giờ học cho học sinh thiết kế, thực hành các thí nghiệm với các vật liệu đơn giản, dễ thực hiện; Tạo điều kiện và giao quyền cho giáo viên chủ động vận dụng ở mức độ phù hợp. Giáo viên được chủ động bố trí thời gian hợp lý để hướng dẫn học sinh học tập, phấn đấu mỗi giáo viên dạy từ 2 đến 4 tiết/năm học theo phương pháp này.

Tích cực tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại các tổ chuyên môn trong trường và cụm trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại

Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

Thực hiện các nhiệm vụ chuyên đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

b) Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá

Thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT; bảo đảm phù hợp với kế hoạch dạy học, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ. Xây dựng ma trận đề, ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kỳ đối với các môn học có bài kiểm tra định kỳ. Việc thực hiện các phương pháp, hình thức đánh giá các môn học, hoạt động giáo dục phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

Tiếp tục tổ chức tập huấn về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề và tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hiệu quả các phương pháp dạy học.

Đối với môn Tin học và Công nghệ, thực hiện tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá như hai môn học độc lập theo Chương trình GDPT môn Tin học và Chương trình GDPT môn Công nghệ. Điều chỉnh mẫu học bạ và Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 phù hợp với việc ghi nhận kết quả đánh giá hai môn học này.

7. Tổ chức các cuộc thi

Cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh tham gia đầy đủ các cuộc thi do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức.

Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường theo tinh thần dạy đủ môn

và ở các khối lớp theo Thông tư số 22/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông. Cử GV tham gia Hội thi cấp Quận tổ chức ở lớp 2. Tổ chức Hội thi Thiết kế bài giảng giáo dục STEM cấp trường, tham gia thi cấp quận.

Tổ chức **Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi với chuyên đề “Giảng dạy lồng ghép nội dung Giáo dục địa phương”** cấp trường và chọn GV thi cấp quận.

Tổ chức Giao lưu Olympic Tiếng Anh học sinh tiểu học Thành phố, thi Tin học quốc tế và một số mô hình giao lưu các môn học, hoạt động giáo dục khác tạo những sân chơi bổ ích cho học sinh trên tinh thần tự nguyện, không thu phí, không đánh giá thi đua, không thành lập đội tuyển ôn luyện gây áp lực cho học sinh.

8. Thực hiện giáo dục đối trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh khó khăn:

- Nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật theo Luật Người khuyết tật 2010 và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật. Căn cứ Kế hoạch giáo dục người khuyết tật giai đoạn 2018-2020 của ngành Giáo dục ban hành kèm theo Quyết định số 338/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2018; Kế hoạch thực hiện “Đề án Hỗ trợ trẻ em khuyết tật tiếp cận các dịch vụ bảo vệ, chăm sóc, giáo dục tại cộng đồng giai đoạn 2018-2025” ban hành kèm theo Quyết định số 1463/QĐ-BGDĐT ngày 28/6/2019; Thông tư số 03/2018/TTBGDĐT ngày 29/01/2018 Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật; Thông tư số 15/2019/TT-BGDĐT ngày 30/8/2019 ban hành Quy định Chuẩn quốc gia về ngôn ngữ kí hiệu cho người khuyết tật và Thông tư số 17/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 ban hành Quy định Chuẩn quốc gia về ngôn ngữ kí hiệu cho người khuyết tật, xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục học sinh khuyết tật.

- Đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật đánh giá theo Thông tư 03/2018/TTBGD&ĐT ngày 29/01/2018 của Bộ GD & ĐT về Qui định giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật và Quyết định số 338/QĐ-BGDĐT ngày 30/1/2018 của BGDĐT.

- Tiếp tục quan tâm và nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật theo Luật Người khuyết tật và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục khuyết tật. Có sổ theo dõi đánh giá riêng từng HS.

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC Quy định về chính sách giáo dục đối với người khuyết tật. Nắm chắc số liệu trẻ em khuyết tật trong độ tuổi tiểu học, huy động tối đa số trẻ khuyết tật học hòa nhập; có hồ sơ theo dõi quá trình học tập của học sinh học

hòa nhập. Thực hiện chế độ chính sách cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật và học sinh khuyết tật theo quy định.

9. Đổi mới công tác quản lý và phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý

a) Đổi mới công tác quản lý

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính; thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ GD&ĐT về việc quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, quán triệt thực hiện Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; sử dụng các phần mềm theo hướng đồng bộ, kết nối liên thông; hình thành cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý Nhà nước về giáo dục tiểu học. Duy trì đơn vị chuyển đổi số mức độ 2.

b) Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý

Thực hiện tuyển dụng và linh hoạt các giải pháp bố trí, sử dụng giáo viên; Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu và đáp ứng yêu cầu về chất lượng. Thực hiện công khai việc phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên theo vị trí việc làm. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy, cô giáo phải thực sự là tấm gương sáng cho các em học sinh noi theo. Kiên quyết “*nói không với tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục*”.

- Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục theo tiêu chuẩn nghề nghiệp; tham mưu tuyển dụng giáo viên theo chuẩn về trình độ đào tạo; bảo đảm số lượng, cơ cấu và chất lượng đội ngũ đáp ứng yêu cầu thực tiễn;

- Tiếp tục rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, trên cơ sở đó xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực để đáp ứng theo chuẩn.

- Tập trung nguồn lực bồi dưỡng giáo viên dạy chương trình sách giáo khoa mới bộ sách “*Kết nối tri thức với cuộc sống*”.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán các môn học để triển khai bồi dưỡng bằng hình thức trực tiếp, trực tuyến, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường.

- Tạo điều kiện để tất cả cán bộ quản lý, giáo viên được tham gia các đợt tập huấn nâng cao năng lực quản lý, tổ chức dạy học đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục tiểu học.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy giáo, cô giáo phải thực sự là tấm gương sáng cho các em học sinh noi theo. Kiên quyết nói không với tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục.

Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán các môn học để triển khai bồi dưỡng tại địa phương theo phương thức bồi dưỡng trực tuyến, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường để nâng cao năng lực nghề nghiệp giáo viên; tiếp tục triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông. **Hoàn thành việc bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo 9 môđun.**

* **Công tác phát triển đảng viên:** chi bộ nhà trường phấn đấu năm học này kết nạp từ 01 đảng viên.

10. Công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm định chất lượng giáo dục

- Thực hiện tốt công tác thanh tra, nhất là thanh tra chuyên môn và hoạt động sư phạm, nội bộ trong nhà trường định kỳ và đột xuất.

- Kiểm tra đột xuất 100% giáo viên và kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo 30% giáo viên.

- Phối hợp với các đơn vị liên kết kiểm tra chuyên môn giáo viên nước ngoài định kỳ đột xuất.

- Thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, nhất là thanh tra chuyên môn (có kế hoạch cụ thể kèm theo) và quản lý chất lượng giáo dục (hoàn thành phần mềm quản lý ngay từ tháng 9/2024), tăng cường trật tự, kỷ cương, nề nếp trong trường tiểu học.

*** Kế hoạch kiểm tra:**

- BGH kiểm tra đột xuất 100% giáo viên đang giảng dạy tại trường (mỗi tuần ít nhất 2 giáo viên được kiểm tra)

*** Kế hoạch kiểm tra nội bộ:**

- Trường kiểm tra chuyên môn 18 đồng chí GV. Thông báo danh sách dự kiến các đồng chí giáo viên được kiểm tra gồm:

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
1.	Lý Việt Nga	GVCN lớp 1	
2.	Nguyễn Thu Trang	GVCN lớp 1	
3.	Nguyễn Hoàng Anh	GVCN lớp 1	
4.	Hà Phương Linh	GVCN lớp 2	
5.	Hoàng Thị Hương	GVCN lớp 2	

6.	Nguyễn Thị Mai Vân	GVCN lớp 2	
7.	Nguyễn Thu Trà	GVCN lớp 3	
8.	Nguyễn Thị Thanh Hoa	GVCN lớp 3	
9.	Trương Thị Mai Lan	GVCN lớp 3	
10.	Nguyễn Thị Hiền	GVCN lớp 4	
11.	Lại Thị Ngọc	GVCN lớp 4	
12.	Nguyễn Thị Phương Lan	GVCN lớp 4	
13.	Phạm Thị Huệ	GVCN lớp 5	
14.	Lê Ngân Giang	GVCN lớp 5	
15.	Đỗ Thùy Dương	GV MT	
16.	Phạm Hồng Trang	GV Thể dục	
17.	Lê Thị Kim Cúc	GV Tiếng Anh	
18.	Hà Hồng Thắm	GV Âm nhạc	

- Lưu hồ sơ: Theo mẫu của trường theo dõi hằng năm.

- Thành phần kiểm tra: BGH, Trưởng ban TTND, khối trưởng chuyên môn, Trưởng nhóm chuyên môn.

*** Kế hoạch kiểm định CLGD:**

- Thực hiện việc tự kiểm định chất lượng giáo dục: Hội đồng tự kiểm định chất lượng của nhà trường xây dựng kế hoạch tự kiểm định năm 2021 để rút kinh nghiệm, phát huy những mặt mạnh và khắc phục kịp thời những mặt chưa đạt yêu cầu của nhà trường. Hoàn thiện hồ sơ sổ sách và lưu trữ đầy đủ, khoa học đúng quy định.

- BGH và các tổ chuẩn bị tốt công tác tự kiểm định chất lượng giáo dục trong nhà trường.

*** Biện pháp thực hiện**

Đối với BGH:

BGH kiểm tra đột xuất, định kỳ dự giờ các lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, kiểm tra việc đánh giá HS, bài kiểm tra, vở của học sinh. Kiểm tra việc sắp xếp tủ đồ dùng giảng dạy trên lớp (yêu cầu có 3 phần cụ thể: VSCĐ, sản phẩm của học sinh, góc thư viện).

Đối với giáo viên:

- Mỗi GV đủ hồ sơ chuyên môn: Kế hoạch bài dạy, sổ nhật kí GV, Sổ chủ nhiệm, Sổ theo dõi HSKT (nếu có), Sổ lưu văn bản, Kế hoạch tự bồi dưỡng chuyên môn, quản lí tài khoản phần mềm giáo dục điện tử, sách vở, sản phẩm của HS lớp phụ trách.

- GV có kế hoạch bài dạy trước 5 ngày theo đúng phân phối chương trình.

- Giáo viên phải sử dụng đồ dùng dạy học trong tiết dạy. Ứng dụng CNTT hiệu quả hợp lí.

- Khi lên lớp giáo viên phải dạy đúng chương trình thời khoá biểu, có đủ hồ sơ, không được tự ý thay đổi chương trình, đổi thứ tự tiết dạy trong ngày, trong tuần.

Đối với tổ nhóm chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch CM theo năm, tháng, tuần cụ thể theo đặc thù khối lớp.

- Xây dựng chương trình nhà trường.

- Cán bộ phụ trách bán trú phải công khai thực đơn, tài chính bán trú với Hiệu trưởng và cha mẹ học sinh.

- GV phụ trách các hoạt động nộp kế hoạch hoạt động tháng vào tuần cuối hàng tháng.

11. Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi mức độ 3.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

- Tổ chức tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường. Huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn vào học lớp 1.

- Tạo mọi điều kiện và cơ hội cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn được đi học và hoàn thành chương trình tiểu học.

- Ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả công tác thu thập, quản lí số liệu về PCGDTHĐĐT.

- Duy trì kết quả PCGDTH đúng độ tuổi Mức độ 3.

*** Biện pháp thực hiện**

- Điều tra trẻ trên địa bàn xã theo nhiều kênh thông tin - có sổ theo dõi để có kế hoạch tuyển sinh sát với tình hình thực tế của nhà trường cũng như địa phương.

- Tiếp tục xây dựng “Nhóm bạn giúp bạn” trong từng khối lớp.

- Có sổ theo dõi học sinh nghỉ học, có biện pháp quan tâm tới những học sinh nghỉ học.

- Phân loại HS, GV dạy học phù hợp từng đối tượng học sinh trong lớp sao cho ở các khối lớp không có học sinh lưu ban.

12. Công tác thi đua khen thưởng

Tiếp tục phát động và tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học đảm bảo tính thiết thực, phù hợp với điều

kiện thực tiễn, gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” của ngành Giáo dục giai đoạn 2020 - 2025.

Tiếp tục triển khai có chất lượng, hiệu quả Kế hoạch số 748/KH-PGDĐT ngày 31/12/2022 của Phòng GDĐT quận Nam Từ Liêm - huyện Mỹ Đức tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022- 2025 giữa Phòng GDĐT quận Nam Từ Liêm và phòng GDĐT huyện Mỹ Đức nhằm tiếp tục rút ngắn khoảng cách giữa quận Nam Từ Liêm và huyện Mỹ Đức.

Tổ chức các hoạt động hưởng ứng các hoạt động thi đua chào mừng kỷ niệm 70 năm Giải phóng Thủ đô, 70 năm thành lập Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

12.1. Chỉ tiêu:

- Cá nhân:

- + 03 giáo viên giỏi cấp quận, 15 SKKN quận
- + 01 Người tốt - Việc tốt cấp cơ sở
- + 42 LĐTT, 10 Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở
- + 01 Tổng phụ trách giỏi cấp thành phố

- Tập thể:

- + Chi bộ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- + Liên đội mạnh cấp Thành phố.
- + Công tác Y tế - Chữ thập đỏ: Xuất sắc cấp Thành phố.
- + Chi đoàn vững mạnh xuất sắc.
- + Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ
- + Trường đạt đơn vị tiên tiến xuất sắc về TDTT cấp Thành phố.
- Xếp loại chung: **Tập thể Lao động xuất sắc**

12.2. Biện pháp thực hiện

* **Thi đua:** Tích cực hưởng ứng các hoạt động thi đua chào mừng kỷ niệm 70 năm Giải phóng Thủ đô, 70 năm thành lập Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, lồng ghép trong các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Đổi mới công tác thi đua khen thưởng với tinh thần thực hiện nghiêm túc cuộc vận động “Hai không” của ngành.

- Tổ chức các phong trào thi đua phải thiết thực và hiệu quả, đánh giá thi đua phải công bằng, khách quan. Triển khai 2 đợt thi đua vào cuối HK1 và cuối năm.

- Tổ chức kí cam kết thi đua, cam kết thực hiện quy tắc ứng xử của CCVC ngay từ đầu năm học, cho từng tổ chuyên môn, từng cá nhân đăng kí thi đua.

*** Công tác quản lý, chỉ đạo**

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý. Khuyến khích sử dụng các phần mềm quản lý học sinh, quản lý cán bộ giáo viên. Tăng cường tổ chức phổ biến các sáng kiến kinh nghiệm có chất lượng tốt.

- Biên chế đầy đủ số lượng GV theo quy định.
- Thực hiện tốt công tác kiểm tra giám sát mọi hoạt động trong nhà trường.
- BGH sắp xếp thời khoá biểu hợp lí, phù hợp với đặc điểm của nhà trường.
- Tài chính công khai tại phòng HĐSP và bảng tin theo định kì và theo các đợt thu chi.

*** Y tế - Chữ thập đỏ :**

- Thực hiện tốt công tác y tế học đường, quy định vệ sinh học đường: Đủ cơ số thuốc theo quy định.
- Vận động tối đa học sinh tham gia hai loại hình bảo hiểm theo tinh thần tự nguyện để tạo điều kiện phục vụ cho việc chăm sóc sức khoẻ ban đầu.
- Tổ chức khám sức khoẻ định kì trong năm học cho giáo viên - học sinh.
- Kết hợp chương trình “Vệ sinh răng miệng” để thực hiện tốt dự án đã làm, tổ chức cho HS súc miệng Floor theo định kì 1 lần/tuần.
- Giữ vững danh hiệu Xuất Sắc về công tác Y tế - Chữ thập đỏ.
- Cung cấp, bổ sung các danh mục cần thiết cho phòng y tế - chữ thập đỏ.
- Tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh tham gia cao nhất cả hai loại hình bảo hiểm.
- Hoàn thành hồ sơ sổ sách và lưu hàng tháng.

*** Công tác bán trú:**

- Nhà trường ký hợp đồng với công ty TNHH suất ăn Tràng An để phục vụ bếp ăn bán trú đảm bảo cam kết thực phẩm sạch, bữa ăn của HS đảm bảo chất lượng. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong phục vụ bán trú. Hệ thống bếp nấu phải tuân thủ 1 chiều.
- Kiện toàn ban chỉ đạo và tổ bán trú, phân công nhiệm vụ cụ thể theo văn bản. Nhân viên phục vụ bán trú trước khi vào năm học phải có giấy khám sức khoẻ, đảm bảo sức khoẻ tốt phục vụ cho công tác bán trú, có tập huấn VSANTP đầy đủ.
- Xây dựng hợp đồng kinh tế chặt chẽ với công ty bán trú và giám sát việc thực hiện theo điều khoản hợp đồng.
- Ban thanh tra, công đoàn lên lịch kiểm tra hoạt động bếp ăn bán trú định kì đột xuất.
- Hàng ngày lưu mẫu thực phẩm 02 mẫu (sống, chín), thực hiện sổ kiểm thực 3 bước (đ/c Luận y tế)

*** Các đoàn thể:**

- Công đoàn :

- + Hoàn thành các chỉ tiêu do Công đoàn các cấp đề ra.
- + Xây dựng khối đoàn kết trong trường.

+ Vận động công đoàn viên tham gia quỹ tương trợ để giúp đỡ nhau.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- **Đoàn - Đội:**

+ Phân đầu và giữ vững danh hiệu Liên đội mạnh cấp thành phố.

+ Tổ chức tốt các buổi sinh hoạt dưới cờ (thứ hai hàng tuần), các buổi sinh hoạt truyền thống. Tổ chức tốt các cuộc thi nghi thức Đội, các cuộc thi vẽ theo các chủ đề, chủ điểm.

+ Quản lý tốt các tài sản của Đội; Tham mưu với BGH nhà trường các hoạt động của Đội; Hoàn thành các hồ sơ sổ sách của đội hàng tháng

*** Thực hiện thông tin báo cáo theo định kỳ**

Cán bộ, giáo viên, các đoàn thể trong nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào đổi mới công tác quản lý, sử dụng phần mềm CSDL ngành, ***công tác báo cáo số liệu thống kê chất lượng giáo dục tiểu học ba kì đảm bảo chính xác, kịp thời*** theo Công văn số 9283/BGDĐT-GDTH ngày 27/12/2013 về việc triển khai phần mềm quản lý chất lượng giáo dục tiểu học; sử dụng phần mềm phổ cập theo Công văn số 7475/BGDĐT-KHTC ngày 14/10/2013 về việc Hướng dẫn triển khai hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC.

V. Một số giải pháp đột phá nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và nâng cao chất lượng dạy học:

1. Thực hiện dự án “Hành trình đọc sách 30 ngày” và tập trung phát triển văn hóa đọc cho giáo viên và học sinh, lồng ghép xây dựng thư viện số.

2. Xây dựng trường học stem, góc stem trong lớp học; Xây dựng không gian sáng tạo trong trường học cho HS tại trường.

3. Triển khai tốt “Kế hoạch chuyên đề và Ngày chuyên môn” kết hợp mời chuyên gia bồi dưỡng một số chuyên đề.

4. Triển khai nghiêm túc và có hiệu quả Kế hoạch Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hình thức trực tuyến và trực tiếp.

5. Tổ chức “Ngày nói tiếng Anh trong tuần” vào thứ năm hàng tuần. Tổ chức thi kể chuyện tiếng Anh, Festival tiếng Anh. Giáo viên cùng học tiếng Anh với học sinh mỗi tuần một chủ đề.

6. Tiếp tục thực hiện dự án “Nâng cao tầm vóc học sinh”.

7. Nâng cao năng lực giao tiếp, ứng xử cho giáo viên, học sinh, trong tâm giáo dục HS Trách nhiệm – Tự chủ - Tự tin.

8. Chuyển đổi số trong quản lý và dạy học; Duy trì và phát triển hệ thống quản lý trường học giúp công tác quản lý và dạy học thuận lợi hơn.

9. Đẩy mạnh thực hiện các kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn và giáo dục toàn diện, trong đó có những giải pháp đột phá, những chuyên đề là thế mạnh của trường, xây dựng mô hình thi đua trong năm học.

10. Đổi mới các tiết học Giáo dục địa phương và địa phương em.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường, đề nghị 100% cán bộ giáo viên nhân viên toàn trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu tổ khối chuyên môn, đoàn thể nào có những vấn đề vướng mắc, cần phản ánh về Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD &ĐT;
- Các Đ/c lãnh đạo PGD; (để b/c)
- UBND phường TV;
- Các tổ chuyên môn; (để t/hiện)
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

(đã kí)

Giang Thanh Thủy

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

.....

.....

.....

.....

**KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG NĂM HỌC 2024 - 2025**

THỜI GIAN	TT	NỘI DUNG CÔNG TÁC	THỰC HIỆN
Tháng 8, tháng 9/2024	1	Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025. Tổ chức ngày “Toàn dân đưa trẻ đến trường”, khai giảng năm học mới. Hoàn thành số liệu vào cơ sở dữ liệu của ngành.	BGH, GV toàn trường
	2	Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn giáo viên: CNTT; Dạy học dự án ở tiểu học; Nâng cao kỹ năng giao tiếp	Chuyên gia, BGH
	3	Hoàn thiện hồ sơ xin cấp phép hoạt động ngoài giờ chính khóa	BGH, GV, KT
	4	Xây dựng góc stem trong lớp học, khởi động trưng bày sản phẩm stem xây dựng trường học stem	CBGVNV
	5	Tổ chức các chuyên đề dạy học các môn học, hoạt động giáo dục (chuyên đề giáo dục STEM,...).	BGH, KTCM
		Thống nhất xong quy trình từng môn của khối 5 theo chương trình mới thông qua các buổi SHCM và chuyên đề khối	BGH, GV khối 5
	6	Tổ chức hoạt động hưởng ứng “Tháng ATGT”; tiếp tục triển khai giáo dục ATGT, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh, tích hợp sử dụng Tài liệu “Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh”. Tham gia tập huấn giảng dạy Tài liệu giáo dục địa phương	BGH, TPT, GV
Tháng 10, tháng 11/ 2024	6	Tham gia tập huấn và tiếp tục tổ chức chuyên đề các môn học Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường.	BGH, KTCM

	7	Giáo dục kỹ năng sống: Hành trang tuổi học trò, Phòng chống tai nạn thương tích, Giáo dục kiến thức trật tự-An toàn giao thông	BGH, TPT, mời chuyên gia
		Ngày trải nghiệm TA khối 1,2,3	BGH, phối hợp với TTTA OEG
		Rung chuông vàng tiếng Anh	BGH, phối hợp với TTTA LLV
		Dự án “Hành trình đọc sách 30 ngày” lần 1	Thư viện
		Hoạt động ngoại khóa toàn trường	CBGVNV+HS
		Trung Van’s Got talent – Hội trưng bày tranh “Hà Nội trong em”	Tổ MT, TPT, GVCN
Tháng 12/2024, tháng 1/2025	8	Tham dự hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp Quận.	BGH, GV khối 2
	9	Hoàn thành kiểm tra học kì và sơ kết học kì 1. Cập nhật cơ sở dữ liệu toàn ngành. Nộp báo cáo sơ kết học kỳ 1. Hội nghị sơ kết học kì 1 và triển khai nhiệm vụ học kì II.	BGH, GV
	10	Hoàn thành hồ sơ phổ cập	ĐC Thương, Duyên và GVCN
	11	Tham gia tập huấn và giảng dạy Tài liệu giáo dục địa phương lớp 5.	BGH, GV khối 5
		Hội chợ “Xuân yêu thương” – Tết cổ truyền trong mắt em	BGH, TPT, KTCM, CMHS
Tháng 2, tháng 3/2025	12	Tiếp tục tổ chức chuyên đề các môn học, hoạt động giáo dục cấp trường, dự đầy đủ các chuyên đề cấp quận, TP.	BGH, KTCM
	13	Chọn cử HS tổ chức Olympic Tiếng Anh học sinh tiểu học.	BGH, GV TA
	14	Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ 2.	BGH, KTCM
	15	Rà soát cơ sở vật chất chuẩn bị công tác tuyển sinh.	ĐC Hảo, Huyền VP

	16	Tổ chức ôn tập cho HS và kiểm tra cuối năm học. Cập nhật cơ sở dữ liệu cuối năm.	BGH, GV
		Hoạt động ngoại khóa toàn trường	CBGVNV+HS
Tháng 4, tháng 5/2025	17	Tổng hợp báo cáo tổng kết năm học, báo cáo năm học.	Lãnh đạo, chuyên viên phòng GDĐT, phòng Nội vụ
	18	Bình xét thi đua, khen thưởng.	Ban TĐ-KT
		Tổ chức các sân chơi, HĐ trải nghiệm trong trường (Biệt đội KH, Rung chuông vàng,)	
		Kiểm tra, báo cáo cuối kì 2	BGH, GV
	19	Tổ chức Lễ Tổng kết năm học	BGH, TPT
Tháng 6, tháng 7/2025	20	Phối hợp với phường Trung Văn tổ chức hoạt động hè, Triển khai kế hoạch công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026	BGH, TPT, BAN TN