1UBND QUẬN NAM TỪ LIÊM
TRƯỜNG TIỂU HỌC TRUNG VĂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 106 /KH-THTV

Nam Từ Liêm, ngày 01 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Quyết định số 4354/QĐ- UBND ngày 20/8/2024 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 606/UBND-KGVX ngày 24/02/2025 về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn 759/SGD&ĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 176/KH-GDĐT ngày 25/3/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Nam Từ Liêm về kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026 trên địa bàn quận Nam Từ Liêm;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường.

Trường tiểu học Trung Văn xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ rõ ràng, công khai, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh/ lớp, tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

- Đảm bảo các điều kiện để duy trì 100% học sinh 06 tuổi đủ sức khỏe tiểu học trên địa bàn vào lớp 1.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn để huy động 100% số trẻ 6 tuổi vào lớp 1.

- Tăng cường chất lượng học 2 buổi/ngày.

- Không vận động quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

1.1. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Dự kiến tuyển 420 học sinh/8 lớp.

1.2. Địa bàn tuyển sinh

Trường tiểu học Trung Văn tuyển sinh học sinh theo địa bàn được phân tuyến như sau:

- Đối tượng 1, 2, 3, Phường Trung Văn: Tổ dân phố số 1, Tổ dân phố số 2, Tổ dân phố số 3, Tổ dân phố số 4, Tổ dân phố số 5, Tổ dân phố số 6, Tổ dân phố

số 8, Tổ dân phố số 9, Tổ dân phố số 10, Tổ dân phố số 11, Tổ dân phố số 12, Tổ dân phố số 13, Tổ dân phố số 14, Tổ dân phố số 15, Tổ dân phố số 16, Tổ dân phố số 19, Tổ dân phố số 20;

- Đối tượng 1, 2, 3, Phường Đại Mỗ: Tổ dân phố số 2 Ngọc Trục (Chung cư Roman Plaza)

2. Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh

- Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2019). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi; không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

- Huy động 100% số trẻ trong độ tuổi ra học lớp 1.

-Trẻ khuyết tật: Phấn đấu huy động 100% số trẻ khuyết tật có đủ điều kiện sức khỏe ra lớp học hòa nhập.

3. Hồ sơ tuyển sinh

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 *(theo mẫu M02)* đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp *(nếu có)*.

4. Phương thức tuyển sinh

- Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND Quận quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

5. Thời gian tuyển sinh

5.1.Cấp mã tuyển sinh:

Hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2025.

5.2. Thời gian tuyển sinh:

**** Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:***

- Từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 03/7/2025; (Cha mẹ học sinh có thể đến trường có ban tuyển sinh hỗ trợ nếu cần).

**** Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:***

- Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025: Trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng kí tuyển sinh trực tiếp (dành cho những học sinh chưa đăng kí trực tuyến qua mạng).

* ***Lưu ý:***

+ Từ ngày 01/7/2025, nếu đã tuyển sinh trực tuyến thành công, CMHS hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh và nộp hồ sơ cho con tại trường từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ ngày 18/7/2025.

+ Sau ngày 18/7/2025 nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao, trường sẽ báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của trường tập hợp danh sách *(theo mẫu M03)* các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường để rà soát, xác thực *(tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh)*; sau khi có kết quả xác minh của Công an phường đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Nhà trường sẽ thông báo danh sách trúng tuyển học sinh lớp 1 trên fanpage TIỂU HỌC TRUNG VĂN, trang web của nhà trường *http://tieuhoctrungvan-tl.edu.vn* chậm nhất ngày 23/7/2025.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban tuyển sinh:

1.1. Chủ động phối hợp với UBND và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường, báo cáo phòng GDĐT. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do các cấp tổ chức hướng dẫn.

1.2. Thông báo công khai tại trường tuyến tuyển sinh do UBND quận quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở

giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân *(công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).*

1.3. Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh *(gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại,... theo mẫu M01)*; không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

1.4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh. (*sử dụng NVeID của bố, mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng kí tuyển sinh*).

1.5. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định, đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu, đảm bảo thông tin và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp hố trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

1.6. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

1.7. Gửi danh sách Hội đồng tuyển sinh trình trình Phòng Giáo dục và Đào tạo quận; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

1.8. Tổ chức tuyển sinh:

a) Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy

khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **"Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh"** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b) Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

c) Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

1.9. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

1.10. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

1.11. Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

1.12. Kết thúc tuyển sinh, trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với Phòng Giáo dục và Đào tạo để phê duyệt.

2. Chế độ báo cáo

- Ngày 26/3/2025: Báo cáo Kế hoạch tuyển sinh;

- 17h00 ngày 18/7/2025: nộp Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có);

- Trước ngày 30/7/2025: nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

3. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh

Thực hiện quyết định về chuyển trường và tiếp nhận học sinh theo đúng Thông tư số 28/TT-BGD ĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học.

D. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với Phòng GD&ĐT quận Nam Từ Liêm

- Chỉ đạo và tạo điều kiện cho nhà trường trong công tác tuyển sinh khi tuyển đạt 100% chỉ tiêu phòng GD&ĐT giao mà vẫn còn HS (nếu có).

- Tiếp tục tạo điều kiện cho cư dân chung cư Roman Plaza đường Tố Hữu tuyển sinh con vào trường tiểu học Trung Văn và tiểu học Nguyễn Quý Đức đáp ứng nhu cầu nguyện vọng của cha mẹ học sinh.

2. Đối với UBND các phường

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ, UBND phường phối hợp với nhà trường thực hiện tốt công tác tuyển sinh năm học 2025- 2026.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch tuyển sinh năm học: 2025 - 2026 của trường tiểu học Trung Văn kính đề nghị UBND phường chỉ đạo phối kết hợp thực hiện; đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có điều gì vướng mắc cần báo cáo ngay với lãnh đạo nhà trường để nhà trường báo cáo với phòng GD&ĐT có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:
- UBND quận Nam Từ Liêm (để b/c);
- Phòng GD&ĐT quận Nam Từ Liêm (để b/c);
- UBND - HĐGD phường Trung Văn;
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TIỂU HỌC TRUNG VĂN

Giang Thanh Thủy

XÁC NHẬN CỦA UBND PHƯỜNG

.....

.....

.....

PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Thị Cẩm Nhung

.....

.....

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GDĐT

.....

.....

.....

TRƯỞNG PHÒNG

Bùi Ngọc Kính

.....

.....