

Số: 21/BC-THTV

Đại Mỗ, ngày 12 tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO

Sơ kết học kì I năm học 2025 - 2026

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Quy mô trường lớp và học sinh:

- Tổng số lớp học: 38 (Lớp 1: 8 lớp, khối 2: 7 lớp; khối 3: 7 lớp; khối 4: 7 lớp; Khối 5: 9 lớp).
- Tổng số học sinh: 1806 (Khối 1: 393 HS; Khối 2: 336 HS; Khối 3: 362 HS giá; Khối 4: 337 HS giá; Khối 5: 378 HS) và 09 em KT học hòa nhập không đánh giá.

2. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tổng số: 75; CBQL: 3, GV: 59, NV: 13, Đảng viên: 31
- Biên chế: 51 (BGH: 3 ; GV: 45; NV: 3)

3. Thuận lợi:

- Trường luôn nhận được sự quan tâm của Đảng uỷ, HĐND, UBND phường Đại Mỗ và sự chỉ đạo sát sao của các cấp quản lý giáo dục; sự ủng hộ của các cơ quan đoàn thể đóng trên địa.

- Cán bộ, giáo viên lập trường tư tưởng vững vàng, giàu kinh nghiệm, năng lực CNTT tốt, yêu trẻ và luôn có ý thức tự học để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

- Cha mẹ học sinh đồng thuận, quan tâm, tạo mọi điều kiện cho con em tham gia các hoạt động của nhà trường.

- 38/38 lớp học được trang bị máy projector và các trang thiết bị dạy học hiện đại, điều hòa hai chiều, bàn ghế đúng tiêu chuẩn. 10/10 phòng chức năng được trang bị đầy đủ trang thiết bị để hoạt động theo từng hoạt động.

- Trường có đầy đủ khu thể thao trong nhà và ngoài trời cho học sinh tập luyện.

- Lãnh đạo nhà trường luôn chú trọng đầu tư trồng và duy trì cây xanh trong khuôn viên nhà trường tạo khung cảnh sáng - xanh - sạch - đẹp.

4. Khó khăn

- Thiếu nhiều vị trí biên chế, hiện nay số lượng hợp đồng đông, ngân sách lương còn khó khăn (gồm 23 nhân sự HĐ : 06 GV cơ bản, 01 GV thể dục, 04 GV tiếng Anh, 01 nhân viên y tế, 01 thư viện, 01 văn thư, 01 tổng phụ trách, 8 phục vụ.)

- Tòa nhà A, C, nhà thể chất chưa có hệ thống phòng cháy; bếp ăn xuống cấp hết khấu hao, nhà C (15 phòng học) xuống cấp, bong tróc tường, trần đã hết khấu hao, nhà thể chất.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Công tác xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học/hoạt động giáo dục, kế hoạch bài dạy theo quy định; triển khai thực hiện CTGDPT cấp tiểu học theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn về giáo dục tiểu học đã được Bộ GDĐT ban hành: *Kế hoạch giáo dục của nhà trường ưu tiên việc huy động đầy đủ nguồn lực về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có của nhà trường.*

2. Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo quy định:

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của ngành.
- Buổi 1: Tổ chức dạy học nội dung Chương trình giáo dục phổ thông các môn học và hoạt động giáo dục ban hành theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Buổi 2: Tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục về văn hóa, nghệ thuật, giáo dục STEM/STEAM, giáo dục văn hóa đọc, văn hóa học đường,, giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục tài chính, giáo dục về kiến thức trật tự an toàn giao thông, giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ, thể thao, các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương và các nội dung giáo dục khác theo quy định đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh. - Tham dự đầy đủ chuyên đề các cấp tổ chức.
- Tổ chức các hoạt động ngoài giờ học chính thức trong ngày là hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh theo tinh thần tự nguyện và đúng quy định.
- Tổ chức chuyên đề chuyên đề tiếng Anh cấp trường do đ/c Lê Kim Cúc thực hiện; chuyên đề toán (Bài học STEM) cấp trường và cấp Phường do đ/c Lê Ngân Giang thực hiện tại lớp 5E.
- Tổ chức tập huấn 02 chuyên đề về chuyên môn nghiệp vụ: ATTP, ứng dụng AI trong dạy học và quản lí. Đặc biệt công tác tự bồi dưỡng nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số được 100% CB, GV, NV hưởng ứng tích cực.
- Đổi mới cách đánh giá học sinh theo hướng dẫn Thông tư 27/BGD. Tạo được động lực, khích lệ cho người học không ngừng tiến bộ. Áp dụng đánh giá học sinh trên phần mềm CSDL.
- Giáo viên ứng dụng CNTT và sử dụng đồ dùng dạy học thường xuyên trong các tiết dạy một cách thiết thực có hiệu quả, hướng dẫn học sinh tích cực sử dụng bộ đồ dùng học tập đã được trang bị và đồ dùng học tập tự làm. Đây mạnh phong

trào tự làm đồ dùng dạy học, tuyển chọn các sản phẩm có chất lượng và hiệu quả tốt để phổ biến và nhân rộng trong nhà trường. Coi trọng vận dụng khuyến khích sử dụng các phần mềm dạy học, nguồn học liệu, thiết bị điện tử phục vụ dạy và học hiệu quả.

- Tổ chức tốt các sân chơi cấp trường, cấp phường.
- Tổ chức 01 lần hoạt động ngoại khóa học kì I cho học sinh an toàn, hiệu quả. (90% học sinh tham gia)
- Trong học kì I đã tổ chức tốt 32 hoạt động giáo dục toàn diện (Có phụ lục đính kèm)

*** Kết quả đạt được:**

- Học sinh:

- + Môn toán: Điểm 9 + 10: $1501/1806 = 83,1\%$; Điểm 7 + 8: $240/1806 = 13,3\%$; Điểm 5 + 6: $65/1806 = 3,6\%$, không có điểm dưới 5: 0
- + Môn tiếng Việt: - Điểm 9 + 10: $1349/1806 = 74,7\%$; Điểm 7 + 8: $419/1806 = 23,2\%$; Điểm 5 + 6: $38/1806 = 2,1\%$; không có điểm dưới 5: 0
- + Năng lực: 1806/1806 HS đạt Tốt và đạt (đạt tỉ lệ 100%)
- + Phẩm chất: 1806/1806 HS đạt Tốt và đạt (đạt tỉ lệ 100%)

- Có 24 học sinh học hòa nhập trong đó có 15 HS đánh giá và 09 HS không đánh giá.

- Kết quả sân chơi các cấp:

+ Giải cờ vua cờ tướng cấp trường số lượng học sinh tham gia: cờ Vua 316 hs, cờ Tướng 65hs; Tổng giải cờ Vua: 18 giải trong đó có 6 giải Nhất, 6 giải Nhì và 6 giải Ba, cờ Tướng : 5 giải Nhất, 4 giải Nhì và 5 giải Ba.

+ Giải cờ Vua cấp phường có 12 HS tham dự ; Tổng đạt được 2 giải Nhất, 1 giải Nhì và 4 giải Ba . Tổng thành tích Nhất toàn đoàn. Giải đi đều thể thao cấp phường 35 học sinh tham gia đạt giải Nhất.

HS Tham gia các sân chơi đạt được kết quả đáng ghi nhận với tổng số 241 giải Quốc gia. Cụ thể:

Giải vàng	Giải Bạc	Giải Đồng	Giải Khuyến khích	Giải xuất sắc	Giải Giỏi	Tổng
155	55	147	04	02	18	241

- Giáo viên:

- + 100% giáo viên đứng lớp có hồ sơ đầy đủ đúng quy chế.
- + Kết quả xếp loại: 100% hồ sơ xếp loại tốt.
- + Thi GV giỏi cấp trường: 46/50 tiết tốt đạt tỉ lệ 92%, 04 tiết Khá, không có tiết Trung bình. Trong đó có 16 tiết tốt tiêu biểu.

+ 02 đồng chí GV đã tham gia thi giáo viên giỏi cấp Phường. (chưa có kết quả)

3. Tổ chức học tiếng Anh

- *Đối với lớp 1 và lớp 2:* Năm học 2025-2026, nhà trường tổ chức 3-4 tiết tự chọn/tuần, tiếng Anh đại trà, tiếng Anh chất lượng cao chia nhóm tiếng Anh tích hợp Toán và khoa học, tiếng Anh tích hợp stem robotic. Tiếp tục hợp tác với các đơn vị Công ty Công nghệ Bình Minh, Công ty cổ phần Ismart, Công ty cổ phần giáo dục Oxbridge Group. Tài liệu dạy làm quen là sách Wonderful 1,2 và I learn smart start 1,2. Thực hiện kiểm tra đánh giá, trong đó chú trọng đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập, không dùng kết quả đánh giá để xét lên lớp; việc học tự chọn Ngoại ngữ 1 ở lớp 1, lớp 2 được thể hiện cụ thể trong kế hoạch giáo dục của nhà trường theo quy định.

- *Đối với lớp 3, lớp 4 và lớp 5:* Ngoài 4 tiết theo quy định của BGD&ĐT, chương trình nhà trường đã bổ trợ, tăng cường 3-4 tiết/tuần tiếng Anh đại trà, tiếng Anh chất lượng cao chia nhóm, tiếng Anh tích hợp Toán và khoa học, tiếng Anh tích hợp stem robotic. Tiếp tục hợp tác với các đơn vị Công ty Công nghệ Bình Minh, Công ty cổ phần Ismart, Công ty cổ phần giáo dục Oxbridge Group, Language link. Tài liệu dạy bổ trợ và tăng cường theo chương trình của sách giáo khoa Wonderful 3,4,5 và I learn smart start 3,4,5 (phát miễn phí).

- Thực hiện xã hội hóa giáo dục theo tinh thần tự nguyện để tăng cường thời lượng trong dạy học tiếng Anh. Xây dựng môi trường học tiếng Anh ngoài lớp học, các sân chơi giao lưu cho học sinh theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT.

Triển khai các hoạt động dạy và học tiếng Anh, dạy học các môn học khác bằng tiếng Anh nhằm từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học theo Kết luận số 91-KL/TW của Bộ Chính trị.

- Tổ chức **Giao lưu tiếng Anh, các hoạt động giao lưu có sử dụng tiếng Anh** cấp trường (kể chuyện tiếng Anh, Festival tiếng Anh, trải nghiệm tiếng Anh, rung chuông vàng tiếng Anh, chào năm mới chủ đề tiếng Anh), **tham gia giao lưu Ngày hội Robotic** cấp Thành phố đạt giải Phong trào.

4. Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học

Thực hiện dạy 01 tiết tin học/tuần đối với học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5. Thực hiện dạy đúng nội dung theo từng chủ đề, mạch kiến thức nhằm củng cố, khắc sâu các kiến thức trong môn Tin học đồng thời tạo điều kiện để học sinh được nghiên cứu, tìm hiểu, khám phá, mở rộng kiến thức tin học, phát triển năng lực tin học, từng bước hoàn thành mục tiêu giáo dục công dân số cho học sinh.

Tổ chức cho học sinh tham gia kì thi “**Tài năng Tin học trẻ quốc tế**” để các em có điều kiện làm quen với Gmetrix IC3 Spark GS6 (cấp Tiểu học).

5. Công tác phổ cập giáo dục tiểu học - xóa mù chữ

- Nhà trường đã duy trì và nâng cao chất lượng PCGDTH đúng độ tuổi. Không có hiện tượng học sinh bỏ học, không có học sinh học sớm tuổi. Toàn trường huy động trẻ 6 tuổi ra lớp 1 đạt tỉ lệ 100%. Học sinh Tiểu học đúng độ tuổi 100% kể cả học sinh khuyết tật. Hồ sơ sổ sách công tác PCGD lưu giữ đầy đủ, số liệu cập nhật tương đối đầy đủ và chính xác, triển khai đầy đủ các văn bản, kế hoạch...

- Nâng cao hiệu quả công tác thu thập và quản lý số liệu công tác PCGD. Triển khai phần mềm về quản lý số liệu công tác PCGD đạt kết quả tốt.

6. Công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh

- Kết quả: 100% học sinh được đánh giá phẩm chất ở mức tốt và đạt. Không có học sinh tham gia vào các tệ nạn xã hội.

- Giải pháp:

+ Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền cho học sinh toàn trường phong phú và tổ chức tốt các hoạt động ngoại khóa theo chủ điểm hàng tháng và vấn đề xã hội kịp thời.

+ Mời chuyên gia giáo dục năng sống theo chủ điểm: “Phòng chống xâm hại”, “Lòng biết ơn”, “Phòng chống bắt cóc, sử dụng mạng an toàn” cho HS toàn trường.

+ Tổ chức các sân chơi cho học sinh lồng ghép giáo dục đạo đức, truyền thống cho HS.

+ Giáo viên chủ nhiệm có kế hoạch giáo dục riêng cho từng học sinh cho phù hợp (đối với HS yếu kém) đảm bảo không để học sinh nào phía sau..

+ Tăng cường công tác phối kết hợp với cha mẹ học sinh và giáo viên các bộ môn nhằm giúp học sinh khuyết tật học hòa nhập.

7. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Chú trọng bồi dưỡng năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên; quan tâm bồi dưỡng Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, bồi dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới quản lý chỉ đạo và trong đổi mới phương pháp dạy học; nâng cao trình độ ngoại ngữ. 100% giáo viên đạt trình độ trên chuẩn. Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn của SGD, phòng, trường đã tổ chức cho CB, GV, NV.

- Công tác quản lý giáo dục đảm bảo tính công khai và có văn bản hướng dẫn, thông báo đến giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh bằng nhiều cách như thông báo giấy, thư điện tử nội bộ, trang web của trường.

- 100% cán bộ giáo viên xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng chuyên môn.

- Tổ chức tốt các chuyên đề cấp trường theo kế hoạch. Chú trọng xây dựng chuyên đề đánh giá học sinh. Các tổ chuyên môn tổ chức tốt ngày chuyên môn, rút kinh nghiệm bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên toàn trường. Tăng cường cơ sở vật chất cho giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn trực tuyến hàng tuần.

- Ban giám hiệu quản lý chất lượng giáo dục và số lượng học sinh bằng phần mềm hiệu quả.

- 100% cán bộ giáo viên nhân viên ứng dụng CNTT vào giảng dạy, đánh giá học sinh và báo cáo.

- 100% CB, GV, NV được đào tạo về sử dụng AI trong quản lý và dạy học, bồi dưỡng kiến thức ATTP.

8. Các công tác khác

8.1. Công tác thực hiện Luật Dân chủ: Thực hiện tốt Luật Dân chủ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động dạy học, đặc biệt là trau dồi phẩm chất đạo đức, nâng cao trình độ chuyên môn đồng thời với việc nâng cao năng lực và nghiệp vụ sư phạm trong giáo dục học sinh.

8.2. Công tác kiểm tra nội bộ: Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra nội bộ theo đúng quy định. Kiểm tra 08 chuyên đề. Kết quả: 100% các nội dung kiểm tra đều đạt kết quả tốt; không phát sinh đơn thư khiếu nại. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tiểu học 18 đc GV, kết quả 18/18 đạt loại tốt.

8.3. Công tác phát triển đảng viên: Tổng số đảng viên 31 chiếm 60,8%. Thực hiện tốt công tác phát triển đảng, năm 2025 đã giới thiệu kết nạp được 03 đảng viên.

8.4. Công tác dạy thêm học thêm: Không có

8.5. Công tác thu chi:

- Thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định và kế hoạch thu chi năm học 2025 - 2026.

- Nhà trường không có chủ trương thu quỹ CMHS mà tùy vào tình hình nhu cầu của các lớp tự nguyện, bàn bạc thống nhất theo đúng TT55/BGD trên tinh thần tự nguyện, không thu đồng đều, có kế hoạch thu – chi cụ thể bằng văn bản, không thu quỹ CMHS trường.

8.6. Công tác bán trú: Duy trì kế hoạch tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, có sự thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo các quy định, hướng dẫn của cơ quan quản lý; tổ chức ăn trưa, bán trú phải bảo đảm các quy định về an toàn, vệ sinh thực phẩm, bảo đảm dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh. Tổ chức tốt việc hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học theo Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội và Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố. Tổng số HS ăn bán trú là 1743/1815 đạt tỉ lệ 96%.

Thực hiện nghiêm túc quy trình giám sát bán trú; Duy trì tốt nền nếp bán trú; Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm; Thực đơn đảm bảo dinh dưỡng và phù hợp với học sinh. Quy trình giao nhận thực phẩm và công khai thực đơn được thực hiện thường xuyên; Đón đoàn kiểm tra của thành phố được đánh giá đảm bảo

vệ sinh an toàn thực phẩm. BGH cùng đại diện phòng VH-XH Đại Mỗ đã truy xuất nguồn gốc thực phẩm đảm bảo an toàn.

8.7. Công tác chữ thập đỏ:

Tổng trị giá công tác cứu trợ nhân đạo gồm cả tiền và hàng hoá tính đến hết 31/12/2025: **527.691.000đ đồng**, đặc biệt các chương trình từ thiện sau:

+ HKI đã miễn giảm các khoản thu cho 49 học sinh với trị giá số tiền: 129.048.000 đồng.

+ Tháng 10/2025 nhà trường đã quyên góp ủng hộ các trường dân tộc nội trú xã Na Rì - Thái Nguyên hàng hóa (gạo, mỳ tôm, sách vở, quần áo...) với tổng số 5 tấn hàng.

+ Ngày 30/10/2025 ủng hộ cơn bão số 12,13 về MTTQ phường Đại Mỗ: 221.080.000 đồng

+ 03/10: Tặng quà tết trung thu cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn (47 HS): 5.313.000 đồng

+ Tháng 11 hỗ trợ 01 nhân viên của trường gặp khó khăn đột xuất trị giá: 61.500.000 đồng

8.8. Công tác Thư viện:

- Thư viện hoạt động hiệu quả: 100% HS các khối lớp đều được sắp xếp thời khóa biểu vào thư viện.

- Có hơn 10 nghìn cuốn sách hay, mới phục vụ nhu cầu đọc của thầy và trò nhà trường. Hoạt động đọc sách được duy trì tốt cả hình thức đọc tại thư viện và trên thư viện online.

- Tổ chức thi đọc và trình bày tập san cho 100% các lớp tham gia.

- Tổ chức tốt cuộc thi kể chuyện tiếng Anh cấp trường.

8.9. Công tác y tế, an ninh, an toàn trường học:

- Đảm bảo an toàn an ninh tốt trong trường học.

- Đã rà soát tủ thuốc nhà trường và mua bổ sung các trang thiết bị phòng y tế theo quy định.

- Nhà trường thường xuyên vệ sinh, khử khuẩn để đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh.

- 100% học sinh các lớp đã được kiểm tra cân nặng chiều cao từ đầu năm học.

- Thực hiện tốt mô hình “Cổng trường văn minh - an toàn”

8.10: Công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia

- Trường đã đón đoàn đánh giá ngoài của sở GD&ĐT đánh giá kiểm tra đang chờ kết quả công nhận chuẩn lại Mức độ I.

9. Đánh giá chung:

9.1. Những ưu điểm:

- Trường đã hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch học kì I năm học 2025 – 2026 đã đề ra:

- + Thực hiện tốt Kế hoạch giáo dục nhà trường theo chương trình giáo dục Phổ thông mới ở tất cả các khối lớp.
- + Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh đúng quy định.
- + Nội bộ đoàn kết, phối hợp hiệu quả trong mọi hoạt động.
- + Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch.
- + Duy trì tốt kết quả các sân chơi theo kế hoạch
- + Làm tốt công tác từ thiện nhân đạo trong và ngoài địa phương.
- + Chăm lo tốt đời sống CB, GV, NV, yên tâm công tác

9.2. Hạn chế - tồn tại:

- Không

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: - Không

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM HỌC KÌ II, CHỈ TIÊU, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm học kì II

- Tăng cường công tác, kiểm tra nội bộ trong nhà trường.
- Tổ chức tốt ôn tập, kiểm tra định kỳ giữa HKII và cuối năm học cho học sinh. Thực hiện Đánh giá, xếp loại, khen thưởng học sinh cuối năm học theo TT27/2020/TT BGDĐT.
- Duy trì 100% học sinh hoàn thành chương trình lớp học.
- Tiếp tục tổ chức các chuyên đề về đổi mới PPDH gắn với việc thực hiện TT27/2020/TT BGDĐT.
- Tổ chức sân chơi: Olympic Tiếng Anh lớp 5; Đấu trường Vioedu; Thi em giỏi Tiếng Anh khối 4,5; Thi Trạng nguyên TV; Thi Trạng nguyên Tiếng Anh; Violympic; Thi toán Quốc tế ISMAS; Thi Toán Bebras; Thi Tiếng Anh TOEFL; thi tiếng Anh IOE, Thi Toán Quốc tế TIMO, ...
- Kiểm tra cuối năm bắt đầu từ cuối tháng 4/2026;
- Tổ chức tốt các ngày lễ: Tết Nguyên Đán, quan tâm chăm sóc học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- Làm tốt công tác thiện nguyện.
- Tổ chức Ngày hội sách (dự kiến 16/4/2026).
- Thu và chấm sáng kiến kinh nghiệm cấp trường theo số lượng đã đăng kí đầu năm.
- Xây dựng kế hoạch ôn tập kiểm tra cuối năm. Tổ chức phối hợp với trường THCS Văn kiểm tra, bàn giao học sinh lớp 5 lên lớp 6 đạt kết quả tốt.
- Hoàn thành báo cáo cuối năm: Danh sách học sinh Hoàn thành chương trình Tiểu học, các loại báo cáo phần mềm, báo cáo lời tổng kết cuối năm.

- Hoàn thành hồ sơ thi đua cuối năm, xét thi đua, nộp hồ sơ thi đua đúng hạn.
- Đăng kí mua sách giáo khoa (đảm bảo đạt trên 60%).
- Tổng kết năm học 2025 - 2026; Xây dựng kế hoạch công tác hè và công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027. Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất cho công tác tuyển sinh.

2. Giải pháp thực hiện:

- Thực hiện nghiêm túc mọi kế hoạch đã đề ra đúng tiến độ.
- Triển khai mọi hoạt động với sự đồng thuận của tập thể CBGVNV và cha mẹ học sinh đảm bảo sự phát triển bền vững của nhà trường.

Trên đây là kết quả học kì I mà trường tiểu học Trung Văn đã đạt được và nhiệm vụ trọng tâm của học kì II./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VP./.

HIỆU TRƯỞNG

(đã kí)

Giang Thanh Thủy

Phụ lục:
CÁC HOẠT ĐỘNG HỌC KÌ 1
(kèm theo Báo cáo sơ kết học kì I)

STT	NỘI DUNG/ CHỦ ĐỀ	KẾT QUẢ/ GHI CHÚ
1	Tổ chức chương trình đón HS lớp 1; Khai giảng,...	Tổ chức trang trọng, ý nghĩa.
2	Thi ca khúc măng non cấp Thành phố	HS đại diện cho phường tham gia đạt Giải Ba cấp Thành phố
3	Đại hội Chi đội mẫu	100% các chi đội tổ chức đúng KH
4	Đại hội Liên đội	Bầu 17 BCH Liên đội
5	Trải nghiệm Vui Tết Trung thu (Trải nghiệm Nặn tò he, làm mặt nạ, làm bánh nướng - bánh dẻo ...)	Vui tươi, ý nghĩa
7	Khảo sát ý kiến của thiếu nhi	HS Lê Minh Khôi - 4A tham gia Diễn đàn trẻ em cấp Thành phố 2025
8	Chương trình "An toàn giao thông"	100% học sinh tham gia chương trình tuyên truyền về giáo dục An toàn giao thông
9	Phát động tuần lễ học tập suốt đời 2025	Toàn trường hưởng ứng
11	Khám sức khỏe học đường cho HS	100% HS. Lưu ý HS các bệnh: Mắt: 475 em, tỷ lệ: 26 %; Răng, Hàm, mặt: 668 em, tỷ lệ 37 %; Tai, mũi, họng: 122 em, tỷ lệ 0,67 %.
12	Trải nghiệm Tiếng Anh	100% các khối tham gia
13	Thi vẽ tranh Đan Mạch trong mắt em	Nộp 230 tranh
14	Thi vẽ tranh Bảo vệ nguồn nước	Nộp 20 tranh
15	Vẽ tranh chào mừng 20/11 Ngôi trường mơ ước	Giải Nhất: 10; Giải Nhì: 15; Giải Ba: 25.
16	Trung Van's Got Talent Chào mừng kỉ niệm năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Giải Nhất: 07; Giải Nhì: 11; Giải Ba : 13.
17	Mua tấm ủng hộ Người mù Quận Nam Từ Liêm	3600 gói
18	Đọc và làm theo Báo Đội	Học sinh tích cực tham gia
19	Giải Cờ vua cấp trường	Có 316 HS tham gia. Trao Giải Nhất: 06; Giải Nhì: 06; Giải Ba: 04
20	Giải Cờ tướng cấp trường	Có 65 HS tham gia. Trao Giải Nhất: 06; Giải Nhì: 06; Giải Ba: 06
21	Cuộc thi Kể chuyện Tiếng Anh	Giải Nhất: 05; Giải Nhì: 11; Giải Ba: 11; Khuyến khích: 19
22	Chuyên đề: Kỹ năng sống Tuyên truyền phòng tránh xâm hại tình dục	Chuyên gia (BS Thủy) tuyên truyền giờ Cháo cờ, 100% HS tham gia
23	Chuyên đề: Sử dụng mạng internet an toàn, phòng tránh bắt cóc online	Do Công an TP tuyên truyền, ND thiết thực, bổ ích

24	Trải nghiệm HTNK - Thanh Thủy Ecolodge	90% HS tham gia An toàn, bổ ích
25	Chương trình Kỷ niệm 81 năm Ngày thành lập Quân Đội nhân dân Việt Nam 22/12	100% tham gia
26	Thăm và chúc mừng đơn vị kết nghĩa	BGH, BTN chúc mừng
27	Lễ Kết nạp đội viên đợt 1	Tổng: 208 HS (Khối 3: 93 HS; Khối 4: 69 HS, Khối 5: 46 HS)
28	Phong trào Kế hoạch nhỏ	Hơn 5000kg giấy các loại.
29	Chương trình Tiếng Anh - Rung chuông vàng	Có 50 HS tham gia Trao giải: 01 Nhất, 01 Nhì, 02 Giải Ba
30	Hoạt động từ thiện	Tổng trị giá công tác cứu trợ nhân đạo gồm cả tiền và hàng hoá tính đến hết 31/12/2025: 416.941.000đ đồng và 5 tấn hàng cứu trợ.
31	Chương trình Giáo dục kỹ năng sống: GD lòng biết ơn	100% học sinh tham gia
32	Chương trình Lập trình Tết tương lai: Coding the new year	100% học sinh tham gia