

Số: 143/ KH-THTV

Đại Mỗ, ngày 09 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức trường học kết nối, thiết lập quan hệ hỗ trợ giữa trường tiểu học Trung Văn, Hà Nội và trường tiểu học Nà Cài, Sơn La

Thực hiện Công văn số 8522/BGDĐT-HSSV ngày 24/12/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức thực hiện kết nối, thiết lập quan hệ kết nghĩa với các xã biên giới các trường học tại các xã biên giới;

Căn cứ kế hoạch số 997/ KH - SGDĐT ngày 16 tháng 3 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức thực hiện kết nối, thiết lập quan hệ kết nghĩa với các xã biên giới các trường học tại các xã biên giới tỉnh Sơn La, Lai Châu, Điện Biên.

Căn cứ thư ngỏ của trường Tiểu học Nà Cài, tỉnh Sơn La;

Căn cứ Kế hoạch hoạt động thiện nguyện thường niên và tình hình thực tế trường Tiểu học Trung Văn xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường mối quan hệ đoàn kết, gắn bó, hỗ trợ, chia sẻ kinh nghiệm giữa các cơ sở giáo dục thành phố Hà Nội và trường tiểu học Nà Cài tại xã biên giới xã Yên Sơn tỉnh Sơn La.
- Góp phần hỗ trợ, nâng cao chất lượng giáo dục, cải thiện điều kiện dạy dạy học và học tập cho học sinh tại địa bàn biên giới, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.
- Giáo dục học sinh nhà trường về ý thức trách nhiệm xã hội, tinh thần yêu nước, truyền thống đoàn kết dân tộc, hướng về biên giới, biển đảo của Tổ quốc.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức kết nối, thiết lập quan hệ kết nối phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của từng địa phương và nhà trường.
- Phát huy tinh thần chủ động, tự nguyện, trách nhiệm của nhà trường trong quá trình tham gia triển khai các hoạt động kết nối.
- Bảo đảm an toàn, tiết kiệm, đúng quy định, tránh hình thức, lãng phí, phát huy hiệu quả lâu dài, bền vững của hoạt động.
- Nội dung phối hợp, hỗ trợ phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của nhà trường và nhu cầu thực tế của đơn vị được hỗ trợ.



II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hỗ trợ cơ sở vật chất, điều kiện học tập

- Hỗ trợ cơ sở vật chất, điều kiện học tập theo mong muốn của trường Tiểu học Nà Cài. Cụ thể:

- 05 ti vi thông minh có kết nối Internet để phục vụ học trực tuyến từ 55 đến 65 inch.

- 01 loa kéo phục vụ các hoạt động ngoài trời.

- Quần áo mùa hè cho học sinh.

- Sách vở và đồ dùng học tập cho học sinh.

Trường Tiểu học Trung Văn tùy theo tình hình thực tế để hỗ trợ cho trường Tiểu học Nà Cài theo thứ tự ưu tiên trang thiết bị trên.

2. Hợp tác chuyên môn

- Tổ chức trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về quản trị nhà trường, công tác chủ nhiệm lớp, công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống cho học sinh.

- Tổ chức giao lưu, trao đổi chuyên đề về phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

- Hỗ trợ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên bằng hình thức phù hợp, ưu tiên ứng dụng công nghệ thông tin và tổ chức trực tuyến, ưu tiên môn Tiếng Anh.

3. Tổ chức các hoạt động giao lưu giáo dục toàn diện

- Tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ 2 nhà trường phù hợp với tình hình thực tế.

- Tổ chức hoạt động "Kết nối lớp học" bằng hình thức trực tuyến phù hợp với điều kiện thực tế.

- Trao đổi kho học liệu, sản phẩm học tập, kinh nghiệm tổ chức hoạt động giáo dục và các mô hình hay, cách làm hiệu quả.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Là đơn vị đầu mối, chủ trì tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch.

- Phối hợp với các bộ phận trong nhà trường triển khai Kế hoạch đến 100% CB, GV, NV, HS và CMHS toàn trường.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện.

2. Công đoàn, Đoàn thanh niên:

- Thực hiện các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phối hợp tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Chuẩn bị công tác truyền thông trước và sau sự kiện;

- Quay phim, chụp ảnh lấy tư liệu cho việc truyền thông của trường trên Website và Fanpage của nhà trường; lưu hồ sơ.

- Công tác tổ chức cho 2 ngày 16 và 17/5/2026 của đoàn.

3. Các tổ chuyên môn:

- Căn cứ điều kiện thực tế, mỗi khối/ tổ chuyên môn tổ chức ít nhất 01 hoạt động giao lưu, hỗ trợ hoặc phối hợp chuyên môn trong các năm học tiếp theo (có đề xuất cụ thể).

- Tổ Tiếng Anh xây dựng Kế hoạch hỗ trợ dạy trực tuyến ở các năm học tiếp theo (nếu có)

- Tuyên truyền đến HS, CMHS kế hoạch thực hiện.

4. Phòng tài vụ:

- Tổng hợp kinh phí ủng hộ và mua sắm các thiết bị hỗ trợ trường Tiểu học Nà Cài theo quy định.

- Lập danh sách và liên hệ đặt xe vận chuyển.

III. THỜI GIAN, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Dự kiến ngày 16/5 và ngày 17/5/2026.

** Ngày 16/5/2026:*

- 5h00p: Đoàn di chuyển từ trường Tiểu học Trung Văn đi Nà Cài, Yên Sơn, Sơn La.

- 14h00: Đến trường Tiểu học Nà Cài, Yên Sơn, Sơn La.

- Từ 14h00 đến 14h 30: Giao lưu văn nghệ, tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu.

- Từ 14h30 đến 15h30: Tặng quà và chụp ảnh lưu niệm.

- Từ 15h30 đến 16h00: Toạ đàm tại trường Nà Cài.

- 16h00: Kết thúc, di chuyển về chỗ nghỉ.

** Ngày 17/5/2026:*

- 9h đoàn xuất phát về Hà Nội

- 15h: Tổng kết, kết thúc chuyến đi tại trường Tiểu học Trung Văn.

2. Thành phần tham dự:

- Ban giám hiệu;

- Ban Liên tịch;

- BCH Đoàn thanh niên; Đoàn viên;

- Đại diện CMHS.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Từ nguồn kinh phí xã hội hóa của CB, GV, NV, CSMH nhà trường.

- Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật.



Trên đây là Tổ chức trường học kết nối, thiết lập quan hệ hỗ trợ giữa trường Tiểu học Trung Văn, Hà Nội và trường Tiểu học Nà Cài, Sơn La. Đề nghị các bộ phận nghiêm túc triển khai Kế hoạch hiệu quả.

Nơi nhận:

- Phòng VH&XH phường Đại Mỗ;
- CB, GV, NV toàn trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Giang Thanh Thủy